

TỦ SÁCH KỸ SƯ QS, QA/QC

TOÀN TẬP HỎI ĐÁP VỀ NHẬT KÝ THI CÔNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

**THỰC HÀNH PHẦN MỀM QLCL GXD
LẬP VÀ QUẢN LÝ NHẬT KÝ THI CÔNG**

Ths Nguyễn Thế Anh - Ths Đỗ Chí Hiếu

Version 1.0



**Công ty CP Giá Xây Dựng, 124 Nguyễn Ngọc Nại, Thanh Xuân, Hà Nội
Điện thoại: 0974 889 500, web: gxd.vn - gxd.edu.vn - giaxaydung.vn**

HÀ NỘI - 11/2019

MỤC LỤC

MỤC LỤC	1
LỜI NÓI ĐẦU	3
CHƯƠNG 1. NHẬT KÝ THI CÔNG XÂY DỰNG	4
I. CÔNG CỤ VÀ PHÁP LÝ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH	4
1. Công cụ quản lý chất lượng công trình xây dựng	4
2. Áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong hoạt động đầu tư xây dựng	4
3. Các Nghị định, Thông tư liên quan trực tiếp đến Quản lý chất lượng	5
4. Các văn bản về Quản lý dự án, chi phí và hợp đồng xây dựng	6
5. Các biểu mẫu phục vụ quản lý chất lượng công trình	7
6. Các khóa học	7
II. QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH VỀ NHẬT KÝ THI CÔNG	7
1. Nghị định số 37/2015/NĐ-CP	7
2. Nghị định số 46/2015/NĐ-CP	8
3. Nghị định số 139/2017/NĐ-CP	8
4. Thông tư số 26/2016/TT-BXD	8
CHƯƠNG 2. CÁC CÂU HỎI ĐÁP LIÊN QUAN ĐẾN QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH VỀ NHẬT KÝ THI CÔNG	10
1. Nhật ký thi công xây dựng công trình do ai lập ? Quy định ở đâu ?	10
2. Nhật ký thi công có vai trò tác dụng gì?	10
3. Sử dụng Nhật ký thi công không đúng mục đích gây phiền toái gì ?	11
4. Nhật ký thi công do Chủ đầu tư hay Nhà thầu đóng giáp lai ?	12
5. Quy định nào bắt buộc phải đóng dấu giáp lai nhật ký ?	13
6. Có văn bản luật nào bắt viết nhật ký bằng tay, không được đánh máy ?	13
7. Nhật ký thi công có bắt buộc phải chép tay hay không?	14
8. Lập hay là ghi nhật ký ?	15
9. Giải đáp của Cục Giám định, Bộ Xây dựng về lập, quản lý và in nhật ký thi công bằng phần mềm QLCL GXD	16
10. Nhật ký thi công xây dựng công trình có được ghi gộp ngày không?	19
11. Các lỗi Nhật ký thi công mà Nhà thầu hay bị thanh tra xử phạt?	20
12. Kiểm toán thường ghi gì trong báo cáo kiểm toán về Nhật ký thi công ?	21
13. Thỏa thuận ghi nhật ký theo quy định cũ có sai không?	22
14. Lập hay ghi nhật ký thi công thì nội dung như nào là phù hợp?	22
15. Tư vấn giám sát có phải lập riêng nhật ký giám sát không ?	23
16. Quản lý chất lượng có phải làm quyền Nhật ký giám sát?	25
17. Về nhật ký khảo sát xây dựng	25
CHƯƠNG 3. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM QLCL GXD TRONG CÔNG TÁC LẬP VÀ QUẢN LÝ NHẬT KÝ THI CÔNG	27
1. Nên bắt đầu lập và quản lý Nhật ký với phần mềm QLCL GXD như thế nào ?	27
2. Khắc phục sự mâu thuẫn giữa biên bản nghiệm thu chất lượng và nhật ký.	28
3. Lập nhật ký của 1 ngày điển hình sau đó nhân bản ra toàn tiến độ	28
4. Bộ mẫu nhật ký có sẵn trong phần mềm QLCL GXD	30
5. Mẫu Nhật ký trong Thư viện tài liệu phần mềm QLCL GXD	31
6. Tùy chỉnh nội dung hiển thị cho mục các công việc thực hiện trong ngày	32
7. Tùy chỉnh tên công việc muốn thể hiện trong nhật ký	34
8. Các công việc có thi công, cần ghi vào nhật ký nhưng không cần nghiệm thu	36
9. Đưa nội dung kiểm tra vào nhật ký thi công	37
10. Xử lý về ngày gián đoạn trong nhật ký	39
11. Trình bày ngày nghỉ trong nhật ký	41

12. Liên hệ giữa nhân công ở sheet Danh mục NT công việc với Nhật ký thi công như nào?	42
13. Nhật ký thi công cập nhật được máy & thiết bị theo công việc thực hiện.....	43
14. Nhật ký an toàn lao động	43
15. In nhật ký thi công	44
II. KHO HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THÀNH THẠO CHỨC NĂNG LẬP VÀ QUẢN LÝ NHẬT KÝ THI CÔNG TRONG PHẦN MỀM QLCL GXD	48
1. Kênh video quản lý chất lượng	48
2. Tự động đưa các công việc chưa nghiệm thu và nhân công, máy thi công theo định mức vào Nhật ký thi công	49
3. Chỉnh sửa nội dung nhật ký: Thêm dòng trắng và tiền tố ở nhật ký	49
4. Xử lý ngày gián đoạn trong nhật ký thi công.....	49
5. Hướng dẫn thêm công việc, vật liệu chưa có trong dữ liệu vào phần mềm để sử dụng nhiều lần.....	49
6. Hướng dẫn in hồ sơ Nghiệm thu và Nhật ký thi công	49
CÙNG TÁC GIẢ	50
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	53
LỊCH SỬ UPDATE	54

LỜI NÓI ĐẦU

Công tác Nhật ký thi công xây dựng hiện nay rất là lôm côm. Công việc lập Nhật ký làm mang tính chiếu lệ, hình thức và đối phó. Vai trò ý nghĩa của Nhật ký thi công trong quản lý chất lượng, quản lý xây dựng chưa được làm rõ. Điều này cũng làm ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng công trình. Ebook này được biên soạn để gửi tặng anh em xây dựng cả nước với mong muốn:

- Các Sếp thì có tài liệu đưa cho nhân viên đọc, nhân viên làm chuẩn, bài bản hơn thì công ty tốt, mình tốt.

- Các bạn kỹ sư ham học hỏi chịu khó có thể nắm được chuyên môn, phần mềm QLCL GXD để lập nhật ký, nâng cao lý luận cho bản thân và hiểu biết áp dụng quy định của pháp luật vào công việc.

- Các kỹ sư trẻ thì có tài liệu tốt để tham khảo, có cái nền để từ đó mà đi, không lơ mơ do không được đào tạo, chỉ dạy cẩn thận về nội dung này.

Nhìn chung các vấn đề trong tài liệu này tưởng rất đơn giản nhưng lại hết sức quan trọng, được sưu tầm từ chia sẻ của những người đi trước, rất hữu ích cho người mới vào nghề. Do trình độ, năng lực còn có hạn nên tài liệu có thể còn có những thiếu sót. Các tác giả rất mong nhận được các góp ý chân tình, bổ sung thêm... để lần xuất bản sau sẽ hay hơn. Mọi góp ý hoặc tư liệu đóng góp xin gửi về địa chỉ email theanh@gxd.vn, chúng tôi xin cảm trọng nghiên cứu, tiếp thu, hoàn thiện và bổ sung thêm.

Tài liệu này cũng xin dành tặng các bạn học viên, các khách hàng đã sử dụng phần mềm GXD. Cảm ơn các bạn đã ủng hộ mua phần mềm Quản lý chất lượng công trình GXD và các phần mềm GXD để giúp chúng tôi nguồn lực để biên soạn các tài liệu này.

Tài liệu này dành tặng bạn đọc cuối, tôn trọng bản quyền theo luật sở hữu trí tuệ, không sử dụng mua bán, trao đổi trong các giải pháp, phần mềm thương mại khi chưa được phép của tác giả hoặc Công ty CP Giá Xây Dựng.

Xin cảm ơn bạn đọc!

Thay mặt nhóm tác giả
Ths Nguyễn Thế Anh
Công ty CP Giá Xây Dựng

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ NHẬT KÝ THI CÔNG

I. CÔNG CỤ VÀ PHÁP LÝ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH

1. Công cụ quản lý chất lượng công trình xây dựng

Bạn có thể nắm bắt các công cụ quản lý chất lượng công trình xây dựng qua sơ đồ sau:



2. Áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong hoạt động đầu tư xây dựng

Theo quy định tại điều 6 của **Luật Xây dựng số 50/QH13/2014 ngày 18/6/2014**:

- Hoạt động đầu tư xây dựng phải tuân thủ quy chuẩn kỹ thuật quốc gia.
- Tiêu chuẩn được áp dụng trong hoạt động đầu tư xây dựng theo nguyên tắc tự nguyện, trừ các tiêu chuẩn được viện dẫn trong quy chuẩn kỹ thuật hoặc văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.
- Tiêu chuẩn áp dụng cho công trình phải được người quyết định đầu tư xem xét, chấp thuận khi quyết định đầu tư.
- Việc áp dụng tiêu chuẩn phải bảo đảm các yêu cầu sau:

- Phù hợp với yêu cầu của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định của

Ghi danh học Quản lý chất lượng công trình GXD rất hữu ích!
Liên hệ Ms Thu An 0985 099 938

pháp luật có liên quan;

b) Bảo đảm tính đồng bộ, tính khả thi của hệ thống tiêu chuẩn được áp dụng.

5. Việc áp dụng giải pháp kỹ thuật, công nghệ, vật liệu mới trong hoạt động đầu tư xây dựng phải đáp ứng yêu cầu của quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định của pháp luật có liên quan.

6. Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành có trách nhiệm xây dựng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia áp dụng cho công trình xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

Trong phần mềm Quản lý chất lượng GXD, hệ thống gần 2000 files quy chuẩn, tiêu chuẩn được tích hợp vào thư viện để thuận tiện tra cứu, sử dụng:

Mã tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn	Loại tiêu chuẩn
11-TCN-18 : 2016	11TCN-18 : 2016 Quy phạm trang bị điện	
11-TCN-19 : 2016	11TCN-19 : 2016 Quy phạm trang bị điện	
11-TCN-20 : 2016	11TCN-20 : 2016 Quy phạm trang bị điện	
11-TCN-21 : 2016	11TCN-21 : 2016 Quy phạm trang bị điện	
14-TCN 12 : 2002	14TCN 12 : 2002 Tiêu chuẩn ngành về công trình thủy lợi - xây và lát đá - ...	
14-TCN 95 : 1983	14 TCN 95 : 1983 về Tiêu chuẩn thiết kế chiếu sáng nhân tạo Bên ngoài ...	
14-TCN120 : 2002	14TCN120 : 2002 Tiêu chuẩn ngành về công trình thủy lợi - xây và lát gạch...	
22-TCN 231 : 1996	22TCN 231 : 1996 về Quy trình lấy mẫu nhựa dùng cho đường sân bay và...	
22-TCN 279 : 2001	22TCN 279 : 2001 - yêu cầu kỹ thuật và phương pháp thí nghiệm tiêu chu...	Nhóm 06.66 Vật liệ...
22-TCN332 : 2006	22TCN332 : 2006 về Quy trình thí nghiệmXác định chỉ số CBR của Đất, đ...	
22-TCN333 : 2006	22TCN333 : 2006 về Quy trình đầm nén. Đất, đá đầm trong phòng thí ngh...	
IEC-364	IEC-364 Mạng của tòa nhà	
ND 15/2013/ND-CP	ND 15/2013/ND-CP Nghị định về quản lý chất lượng công trình	
NF C17-102 : 1995	NF C17-102 : 1995 về kim thu sét phóng điện sớm E.S.E	
QCCTN : 2000	QCCTN : 2000 về Quy chuẩn cấp thoát nước trong nhà và công trình	
QCVN 05 : 2013/BTNMT	QCVN 05 : 2013/BTNMT - Chất lượng không khí xung quanh	Nhóm 01.14 Bảo v...
QCVN 06 : 2010/BXD	QCVN 06 : 2010/BXD Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn cháy cho	

3. Các Nghị định, Thông tư liên quan trực tiếp đến Quản lý chất lượng

Nắm bắt các văn bản quy định về Quản lý chất lượng công trình xây dựng là rất quan trọng. Các kỹ sư ở công trường thời gian rảnh rỗi nên tranh thủ đọc và tìm cách áp dụng, nâng cao trình cho mình.

- Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/05/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng

- Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng

- Thông tư số 03/2016/TT-BXD ngày 10/3/2016 của Bộ Xây dựng về phân cấp công trình xây dựng

- Thông tư số 10/2014/TT-BXD ngày 11/07/2014 của Bộ Xây dựng về Quản lý chất lượng xây dựng nhà ở riêng lẻ

- Thông tư số 04/2019/TT-BXD ngày 16/08/2019 Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng

- Thông tư 03/2019/TT-BXD sửa đổi Thông tư số 04/2017/TT-BXD quy định về quản lý an toàn lao động trong thi công xây dựng công trình

4. Các văn bản về Quản lý dự án, chi phí và hợp đồng xây dựng

- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/04/2017 của Chính phủ sửa đổi 1 số nội dung Nghị định số 59/2015/NĐ-CP về quản lý dự án

- Nghị định số 100/2018/NĐ-CP ngày 16/07/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng

- Thông tư số 08/2018/TT-BXD ngày 05/10/2018 hướng dẫn một số nội dung về chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ hoạt động xây dựng và quản lý nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam

- Nghị định số 32/2015/NĐ-CP ngày 25/03/2015 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng

- Thông tư số 06/2016/TT-BXD ngày 10/03/2016 hướng dẫn xác định và quản lý chi phí đầu tư xây dựng

- Quyết định số 451/QĐ-BXD ngày 25/05/2017 công bố hướng dẫn đo bóc khối lượng xây dựng công trình

- Quyết định số 79/QĐ-BXD ngày 15/02/2017 công bố Định mức chi phí quản lý dự án và tư vấn đầu tư xây dựng

- Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 22/04/2015 của Chính phủ quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng.

- Thông tư số 08/2016/TT-BXD ngày 10/03/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn một số nội dung về hợp đồng tư vấn xây dựng.

- Thông tư số 09/2016/TT-BXD ngày 10/03/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn hợp đồng thi công xây dựng công trình.

- Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn ngân sách nhà nước.

- Thông tư số 07/2016/TT-BXD ngày 10/03/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn điều chỉnh giá hợp đồng xây dựng.
- Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn Nhà nước.
- Thông tư số 64/2018/TT-BTC ngày 30/07/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2016/TT-BTC quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.
- Nghị định số 139/2017/NĐ-CP ngày 27/11/2017 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động đầu tư xây dựng; khai thác, chế biến, kinh doanh khoáng sản làm vật liệu xây dựng, sản xuất, kinh doanh vật liệu xây dựng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật; kinh doanh bất động sản, phát triển nhà ở, quản lý sử dụng nhà và công sở

5. Các biểu mẫu phục vụ quản lý chất lượng công trình

- [File Excel liên hoàn mẫu các biên bản nghiệm thu xây dựng quản lý chất lượng công trình: http://giaxaydung.vn/threads/file-excel-cac-mau-bien-ban-nghiem-thu-xay-dung-quan-ly-chat-luong-cong-trinh.29718](http://giaxaydung.vn/threads/file-excel-cac-mau-bien-ban-nghiem-thu-xay-dung-quan-ly-chat-luong-cong-trinh.29718)
- [Các biểu mẫu liên quan đến QLCL công trình xây dựng do Bộ Xây dựng ban hành: http://dutoangxd.vn/threads/cac-bieu-mau-lien-quan-den-quan-ly-ho-so-chat-luong-cong-trinh-do-bxd-ban-hanh.295](http://dutoangxd.vn/threads/cac-bieu-mau-lien-quan-den-quan-ly-ho-so-chat-luong-cong-trinh-do-bxd-ban-hanh.295)

Hiện tại tất cả các biểu mẫu liên quan đến hồ sơ chất lượng, hồ sơ hoàn công, pháp lý, tiêu chuẩn... được biên tập chuẩn Styles GXD, được nghiên cứu sắp xếp trong thư viện tài liệu của phần mềm QLCL GXD. Chỉ cần mở phần mềm QLCL GXD, bấm tổ hợp phím tắt Ctrl+Shift+F là bạn có thể tìm thấy rất nhiều biểu mẫu, tài liệu các loại phục vụ công việc.

6. Các khóa học dành cho Kỹ sư QA/QC

- Khóa học Kỹ sư QA/QC xây dựng, còn gọi là Khóa học [Lập hồ sơ chất lượng GXD](#) hãy kích vào để xem chi tiết.
- [Lớp Tư vấn giám sát GXD](#) hãy kích vào đây để xem chi tiết.
- Còn đây là link đăng ký khóa học: [Chỉ huy trưởng công trường](#).

II. QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH VỀ NHẬT KÝ THI CÔNG

1. Nghị định số 37/2015/NĐ-CP

- Điểm c Khoản 2 Điều 22. Quyết toán hợp đồng xây dựng quy định Hồ sơ quyết toán hợp đồng gồm: Hồ sơ hoàn công, **nhật ký thi công xây dựng công trình** đối với hợp đồng có công việc thi công xây dựng.

- Điểm d Khoản 2 **Điều 28. Quyền và nghĩa vụ của bên nhận thầu thi công xây dựng công trình** quy định Nghĩa vụ của bên nhận thầu thi công xây dựng là phải **Ghi nhật ký thi công xây dựng công trình**.

2. Nghị định số 46/2015/NĐ-CP

Khoản 11 Điều 25. Quản lý chất lượng của nhà thầu thi công xây dựng công trình quy định nhà thầu phải **Lập nhật ký thi công xây dựng công trình** theo quy định.

3. Nghị định số 139/2017/NĐ-CP

- Khoản 1 Điều 31. Vi phạm quy định về an toàn trong thi công xây dựng công trình quy định:

Phạt tiền từ 5.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng đối với hành vi **không có sổ nhật ký an toàn lao động** hoặc **sổ nhật ký** không ghi chép đầy đủ theo quy định.

- Điểm c Khoản 1 và Điểm c Khoản 7 Điều 32. Vi phạm quy định về thi công xây dựng công trình

Phạt tiền từ 5.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng đối với hành vi: **Không có nhật ký thi công hoặc nhật ký thi công lập không đúng quy định**. Biện pháp khắc phục hậu quả: Buộc ghi nhật ký thi công đúng quy định.

4. Thông tư số 26/2016/TT-BXD

Điều 10. Nhật ký thi công xây dựng công trình quy định:

1. Nhật ký thi công xây dựng công trình do nhà thầu thi công xây dựng lập cho từng gói thầu xây dựng hoặc toàn bộ công trình xây dựng. Trường hợp có nhà thầu phụ tham gia thi công xây dựng thì tổng thầu hoặc nhà thầu chính thỏa thuận với nhà thầu phụ về trách nhiệm lập nhật ký thi công xây dựng đối với các phần việc do nhà thầu phụ thực hiện.

2. Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình.

3. Nội dung nhật ký thi công xây dựng bao gồm các thông tin chủ yếu sau:

a) Diễn biến điều kiện thi công (nhiệt độ, thời tiết và các thông tin liên quan); số lượng nhân công, thiết bị do nhà thầu thi công xây dựng huy động để thực hiện thi công tại hiện trường; các công việc xây dựng được nghiệm thu hàng ngày trên công trường;

b) Mô tả chi tiết các sự cố, hư hỏng, tai nạn lao động, các vấn đề phát sinh

khác và biện pháp khắc phục, xử lý trong quá trình thi công xây dựng công trình (nếu có);

c) Các kiến nghị của nhà thầu thi công xây dựng, giám sát thi công xây dựng (nếu có);

d) Những ý kiến về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công xây dựng của các bên có liên quan.

4. Trường hợp chủ đầu tư và các nhà thầu tham gia hoạt động xây dựng công trình phát hành văn bản để giải quyết các vấn đề kỹ thuật trên công trường thì các văn bản này được lưu giữ cùng với nhật ký thi công xây dựng công trình.

CHƯƠNG 2. CÁC CÂU HỎI ĐÁP LIÊN QUAN ĐẾN QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH VỀ NHẬT KÝ THI CÔNG

1. Nhật ký thi công xây dựng công trình do ai lập ? Quy định ở đâu ?

Câu hỏi: Nhật ký thi công xây dựng công trình do ai lập?

Trả lời:

Theo quy định tại Khoản 11, Điều 25. Quản lý chất lượng của nhà thầu thi công xây dựng công trình thì Nhà thầu có trách nhiệm Lập nhật ký thi công xây dựng công trình theo quy định.

Theo quy định tại Điểm d, Khoản 2, Điều 28. Quyền và nghĩa vụ của bên nhận thầu thi công xây dựng công trình: Nghĩa vụ của bên nhận thầu thi công xây dựng là Ghi nhật ký thi công xây dựng công trình.

2. Nhật ký thi công có vai trò tác dụng gì?

Câu hỏi: Nhật ký thi công có vai trò tác dụng gì? Thực tế bạn đã thấy nó được sử dụng để làm những gì hữu ích ngoài việc ghi chép, đóng quyển vào đó rồi lưu hồ sơ, cho vào kho để bụi phủ theo năm tháng?

Trả lời:

- **Nhật ký thi công là một công cụ quản lý xây dựng, quản lý chất lượng công trình.** Nhật ký thi công là báo cáo hàng ngày để nhà quản lý xây dựng nắm tình hình thi công trên công trường để họ có biện pháp quản lý, có thông tin để ra quyết định điều chỉnh đối tượng cần quản lý ngay khi xuất hiện vấn đề.

- Nhật ký công trình là ghi lại toàn bộ diễn biến liên tục của quá trình thi công. Đây sẽ là một trong các cơ sở để kiểm tra tiến độ thi công công trình. Giả sử khi có trời mưa không thi công được Nhà thầu không ghi sau này muốn xin giãn tiến độ thì không có cơ sở và nhiều vấn đề tranh cãi phát sinh khi không có nhật ký.

- Nhật ký giống như là lý lịch, tiểu sử phản ánh quá trình sản xuất, chế tạo ra sản phẩm mà ở đây ta gọi là thi công xây dựng công trình. Nhật ký cho biết:

+ Trong quá trình sản xuất (thi công) thì nhà sản xuất (nhà thầu) có tuân thủ đúng quy trình, quy phạm hay không?

+ Chất lượng vật liệu, con người, máy và thiết bị có đảm bảo đúng như thiết kế không?

+ Có sai phạm gì lớn trong quá trình thi công như: sai phạm về kỹ thuật, sai khác giữa thực tế và bản vẽ thiết kế... hay không?

+ Trong quá trình thi công, xây lắp có ảnh hưởng bởi các yếu tố, nguyên

nhân khách quan dẫn đến chậm hoàn thành bàn giao không (thời tiết, nguyên nhân khách quan...), có đảm bảo các yếu tố vệ sinh, môi trường, an toàn lao động không (chỗ sinh hoạt, khu vệ sinh, bảo hộ lao động...)?

- Nhật ký thi công có vai trò rất quan trọng trong nhiều trường hợp. Ở Việt Nam còn sử dụng để nếu công trình có xảy ra sự cố thì nhật ký thi công sẽ là cơ sở quan trọng trong việc xác định nguyên nhân, phân định trách nhiệm.

- Một số bên thì coi Nhật ký thi công là một phần quan trọng trong Hồ sơ QLCL, giúp kiểm tra chéo giữa nhật ký và loại hồ sơ khác trong công trình. Nhà thầu ghi chép nhật ký, Giám sát kiểm tra và xác nhận từng ngày, nhà thầu muốn thay đổi, thì cũng phải có sự đồng ý của TVGS. Chủ đầu tư có thể quy trách nhiệm cho TVGS và Nhà thầu nếu phát hiện ra sự sai khác này. Thực tế nhiều nơi có thể coi đây như là 1 chỉ tiêu KPI để đánh giá kết quả công việc của TVGS và Nhà thầu.v.v.

Tham khảo Điều 15 Thông tư số 27/2009/TT-BXD (**đã hết hiệu lực**) của Bộ Xây dựng về quản lý chất lượng công trình có thể rõ hơn về vai trò tác dụng của Nhật ký thi công: *"Nhật ký thi công xây dựng công trình dùng để mô tả tình hình công việc và ghi chép các thông tin trao đổi giữa chủ đầu tư, nhà thầu thi công xây dựng, nhà thầu thiết kế xây dựng công trình và các bên có liên quan khác. Nhà thầu thi công xây dựng có nhiệm vụ lập sổ nhật ký thi công xây dựng công trình. Sổ này phải được đánh số trang, đóng dấu giáp lai của nhà thầu thi công xây dựng và có xác nhận của chủ đầu tư. Sổ nhật ký thi công công trình có thể được lập cho từng hạng mục công trình hoặc công trình xây dựng. Việc ghi chép các thông tin trao đổi phải được thực hiện thường xuyên."*

Quy định của pháp luật hiện hành đã thông thoáng hơn về vấn đề lập nhật ký, các bên tự thỏa thuận về hình thức và cách ghi sao cho quản lý thuận lợi, đảm bảo các nội dung của nhật ký và có biện pháp để không sửa đổi nhật ký. Cá nhân hoặc các bên nếu cần thì có thể tự viết nhật ký để phục vụ cho công việc quản lý của mình.

3. Sử dụng Nhật ký thi công không đúng mục đích gây phiền toái gì ?

Câu hỏi: Nhật ký thi công xây dựng lập và sử dụng không đúng mục đích gây ra những phiền toái gì cho Chủ đầu tư ?

Trả lời:

Nhật ký thi công xây dựng không được lập đúng, không ghi hàng ngày, khi cần thì lập hồi ký để hoàn thiện hồ sơ... sẽ không phản ánh đúng thực tế quá trình thi công xây dựng, có thể gây ra rất nhiều mâu thuẫn và sai sót, Vì hồ sơ

hoàn công công trình có nhiều tài liệu liên quan như: biên bản nghiệm thu, biên bản kiểm tra, thư kỹ thuật hay văn bản trao đổi qua lại... Những mâu thuẫn trong đó sẽ là cơ sở cho cơ quan Thanh tra, Kiểm toán tìm lỗi để xử phạt Chủ đầu tư và Nhà thầu, Tư vấn giám sát.

Tất cả mọi việc đều liên quan đến nhật ký thi công. Thường thấy Chủ đầu tư căn cứ phạt tiến độ về nhân lực, tính toán chi phí công trình cho Nhà thầu nếu kéo dài tiến độ không do lỗi Chủ đầu tư,... Nhưng việc Chủ đầu tư và Nhà thầu thiếu hiểu biết, thiếu kinh nghiệm dẫn đến việc: Chủ đầu tư và Nhà thầu tự "mua dây trói mình", "tự bôi mỡ vào mình cho kiến nó đốt". Vì Thanh tra toàn soi vào Nhật ký và hạch lại Chủ đầu tư với Nhà thầu, Tư vấn giám sát.

Do đó việc rút ra các kinh nghiệm, nghiên cứu kỹ các quy định của pháp luật và thỏa thuận trước các nội dung, hình thức ghi nhật ký, ứng dụng phần mềm QLCL GXD vào khâu kiểm soát mối liên hệ giữa nghiệm thu, định mức, nhật ký là rất quan trọng, giúp cho Chủ đầu tư, Tư vấn giám sát và Nhà thầu nhiều thuận lợi và lợi ích.

4. Nhật ký thi công do Chủ đầu tư hay Nhà thầu đóng giáp lai ?

Câu hỏi: Có ý kiến cho rằng sợ Nhà thầu sửa chữa Nhật ký nên Chủ đầu tư phải đóng dấu giáp lai lên Nhật ký ?

Trả lời:

Không có quy định nào bắt buộc phải đóng dấu giáp lai lên Nhật ký thi công. Thực tế đã có chuyện dở khóc dở cười do 1 anh bạn tôi bên Nhà thầu kể lại: "Có ông Chủ đầu tư bắt phải đưa Chủ đầu tư đóng dấu giáp lai. Nên 1 lần Nhà thầu in cả 10 cuốn, mỗi cuốn đóng dày 150 trang cho bên Chủ đầu tư ngồi đóng cho vui !".

Trước đây, Điều 15 Thông tư số 27/2009/TT-BXD của Bộ Xây dựng hướng dẫn Nghị định số 209/2004/NĐ-CP (**đã hết hiệu lực**) và Điều 18 Thông tư số 10/2013/TT-BXD hướng dẫn Nghị định số 15/2013/NĐ-CP (**cũng đã hết hiệu lực**) có hướng dẫn:

" Điều 18. Nhật ký thi công xây dựng công trình và bản vẽ hoàn công

*1. Nhà thầu thi công xây dựng có nhiệm vụ lập sổ nhật ký thi công xây dựng công trình; sổ này phải được đánh số trang, **đóng dấu giáp lai của nhà thầu thi công xây dựng và có xác nhận của chủ đầu tư**. Sổ nhật ký thi công xây dựng công trình có thể được lập cho từng hạng mục công trình hoặc công trình xây dựng."*

Bạn đọc lưu ý là Nghị định số 209/2004/NĐ-CP, Nghị định số

15/2013/NĐ-CP, Thông tư số 27/2009/TT-BXD và Thông tư số 10/2013/TT-BXD nói trên đã hết hiệu lực, nhưng khi ban hành người ta cũng đã tính toán chán rồi mới đưa ra quy định là: **đóng dấu giáp lai của nhà thầu và có xác nhận của chủ đầu tư**. Còn quy định hiện hành không đề cập, có nghĩa là các bên có thể tự thỏa thuận. Nhưng nếu không nghĩ ra được lý do gì hay hơn thì Chủ đầu tư không phải đóng dấu giáp lai lên Nhật ký thi công.

Chốt lại giáp lai của Chủ đầu tư lên nhật ký là không cần thiết, Nhà thầu hãy nâng cao hiểu biết về các quy định và nên trao đổi xin ý kiến hình thức nhật ký trước với CĐT và TVGS để công việc các bên cùng thuận lợi.

5. Quy định nào bắt buộc phải đóng dấu giáp lai nhật ký ?

Câu hỏi: Đóng giáp lai nhật ký thi công là theo quy định của văn bản luật nào? Điều khoản nào quy định bắt buộc phải đóng dấu giáp lai nhật ký?

Trả lời:

Như ta đã biết là trước kia Thông tư số 27/2009/TT-BXD hướng dẫn Nghị định 209/2004/NĐ-CP có quy định phải đóng giáp lai. Đến Nghị định số 46/2015/NĐ-CP và Thông tư số 26/2016/TT-BXD không đề cập đến vấn đề này nữa. Tức là không bắt buộc phải có giáp lai nhật ký thi công, hiện tại không có quy định nào nói là bắt buộc phải đóng dấu giáp lai nhật ký thi công.

Về nội dung này Thông tư số 26/2016/TT-BXD **hiện hành** đã thông thoáng hơn để tạo điều kiện cho các nhà thầu và chủ đầu tư lựa chọn hình thức lập và quản lý nhật ký thi công cho phù hợp với mình, không cứng nhắc. Nhưng lưu ý là sự thỏa thuận của Chủ đầu tư và Nhà thầu phải đảm bảo các nội dung của nhật ký và có biện pháp để không sửa đổi nhật ký. Đây là nội dung rất quan trọng trong nhiều trường hợp, chẳng hạn nếu sự cố xảy ra thì nhật ký sẽ là cơ sở quan trọng trong việc xác định nguyên nhân, phân định trách nhiệm của các bên liên quan.

6. Có văn bản luật nào bắt viết nhật ký bằng tay, không được đánh máy ?

Câu hỏi: Có văn bản luật nào bắt viết nhật ký bằng tay, không được đánh máy ? Em dùng phần mềm QLCL GXD để lập nhật ký và in ra được không ?

Trả lời:

Tìm hiểu hết các văn bản pháp luật về đầu tư xây dựng hiện hành, và đọc kỹ các văn bản về quản lý chất lượng không có điều khoản nào, dòng nào, chỗ nào bắt viết nhật ký bằng tay, không được đánh máy.

Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD quy định: "*Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký*

thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình."

Như vậy dễ dàng hiểu rằng:

- Đánh máy, hay viết Nhật ký thi công xây dựng bằng tay là 2 bên tự thỏa thuận thống nhất, miễn sao có đầy đủ nội dung như trích dẫn là OK.
- Bạn nào tư duy theo kiểu cũ lỗi thời là phải viết bằng tay là chưa hiểu rõ tư duy của các Nhà làm luật. Trước đây đúng là có quy định phải đóng dấu từng trang, viết bằng tay nhưng thời buổi hiện đại này không thể cứ mãi tư duy dùng sức người cày thay sức máy được. Khi cần lôi ra chữ xấu có đọc được đâu? Lại cũ và ố vàng, mỗi một rồi thì đọc làm sao?
- Chính vì vậy các Luật định đã đổi mới bằng cách cho 2 bên tự thỏa thuận hình thức và nội dung trong sổ nhật ký miễn sao đảm bảo đầy đủ nội dung trên.
- Việc viết nhật ký bằng máy rất thuận lợi, nhanh chóng, an toàn (không lo bị rách, ướt nước). Khi cần lôi ra tra cứu thông tin rất thuận tiện.
- Để tránh gian lận thì cũng có gì cách để quản lý. Ví dụ: Hàng ngày Tư vấn giám sát, Chủ đầu tư xem nội dung bản in nhật ký trong ngày hôm trước và ký xác nhận, đồng thời đánh số trang và chụp ảnh lưu trữ.

7. Nhật ký thi công có bắt buộc phải chép tay hay không?

Câu hỏi: Theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 26/2016/TTBXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng về nhật ký thi công xây dựng và các quy định khác có liên quan thì nhật ký thi công xây dựng công trình do Nhà thầu lập theo hình thức, nội dung theo thỏa thuận, thống nhất với Chủ đầu tư.

Đối với nhật ký thi công của Nhà thầu lập có bắt buộc phải là bản in sẵn, sau đó các nội dung, diễn biến hàng ngày ghi chép bằng tay (viết bằng bút mực trên giấy in sẵn) hay không? Nhà thầu có được phép lập nhật ký bằng thiết bị điện tử (máy vi tính, laptop), ghi đầy đủ các nội dung theo quy định rồi in ra (Giám sát, Nhà thầu ký tươi) hay không? Kể cả trường hợp thỏa thuận để Chủ đầu tư chấp thuận cho nhà thầu lập nhật ký bằng máy tính thì có đúng quy định kể trên hay không?

Trả lời:

Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/05/2015 của Chính phủ và Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng quy định nhà thầu thi công phải lập nhật ký thi công xây dựng **nhưng không quy định bắt buộc lập bằng hình thức sổ nhật ký. Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng** theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD. Tuy nhiên, nội dung nhật ký thi công

xây dựng phải bao gồm các thông tin chủ yếu theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD. (văn bản số 541/BXD-KTXD ngày 22/03/2019 gửi Văn phòng chính phủ).

Quy định tại **Điều 10 Nhật ký thi công xây dựng công trình** của Thông tư số 26/2016/TTBXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng về nhật ký thi công xây dựng như sau:

“1. Nhật ký thi công xây dựng công trình do nhà thầu thi công xây dựng lập cho từng gói thầu xây dựng hoặc toàn bộ công trình xây dựng. Trường hợp có nhà thầu phụ tham gia thi công xây dựng thì tổng thầu hoặc nhà thầu chính thỏa thuận với nhà thầu phụ về trách nhiệm lập nhật ký thi công xây dựng đối với các phần việc do nhà thầu phụ thực hiện.

2. Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình.

3. Nội dung nhật ký thi công xây dựng bao gồm các thông tin chủ yếu sau:

a) Diễn biến điều kiện thi công (nhiệt độ, thời tiết và các thông tin liên quan); số lượng nhân công, thiết bị do nhà thầu thi công xây dựng huy động để thực hiện thi công tại hiện trường; các công việc xây dựng được nghiệm thu hàng ngày trên công trường;

b) Mô tả chi tiết các sự cố, hư hỏng, tai nạn lao động, các vấn đề phát sinh khác và biện pháp khắc phục, xử lý trong quá trình thi công xây dựng công trình (nếu có);

c) Các kiến nghị của nhà thầu thi công xây dựng, giám sát thi công xây dựng (nếu có);

d) Những ý kiến về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công xây dựng của các bên có liên quan.

8. Lập hay là ghi nhật ký ?

Câu hỏi: Theo quy định của Nghị định số 46/2015/NĐ-CP tại Khoản 11, Điều 25. Quản lý chất lượng của nhà thầu thi công xây dựng công trình thì Nhà thầu có trách nhiệm **Lập nhật ký thi công xây dựng công trình** theo quy định. Trong khi đó tại Điểm d, Khoản 2, Điều 28. Quyền và nghĩa vụ của bên nhận thầu thi công xây dựng công trình của Nghị định số 37/2015/NĐ-CP lại quy định nghĩa vụ của bên nhận thầu thi công xây dựng là **Ghi nhật ký thi công xây dựng công trình**. Như vậy Nhà thầu không ghi nhật ký mà lập nhật ký bằng phần mềm QLCL GXD rồi in ra thì có được không ?

Trả lời:

Ghi danh học Quản lý chất lượng công trình GXD rất hữu ích!
Liên hệ Ms Thu An 0985 099 938

Theo quy định tại Khoản 3 Điều 156. Áp dụng văn bản quy phạm pháp luật Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

"3. Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật do cùng một cơ quan ban hành có quy định khác nhau về cùng một vấn đề thì áp dụng quy định của văn bản quy phạm pháp luật ban hành sau."

Như vậy bạn Lập nhật ký thi công theo quy định của Nghị định số 46/2015/NĐ-CP là phù hợp. Việc Chủ đầu tư và Nhà thầu thỏa thuận ghi nhật ký cũng không sai quy định của pháp luật.

9. Giải đáp của Cục Giám định, Bộ Xây dựng về lập, quản lý và in nhật ký thi công bằng phần mềm QLCL GXD

Câu hỏi: Kính gửi Cục giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng

Đóng góp vào công cuộc quản lý và nâng cao chất lượng công trình xây dựng, Công ty CP Giá Xây Dựng đã nghiên cứu phát triển phần mềm Quản lý chất lượng công trình GXD (gọi tắt là QLCL GXD). Phần mềm QLCL GXD giúp tự động hóa công tác lập và quản lý hồ sơ nghiệm thu; lập, quản lý và in ấn nhật ký thi công, tính toán khối lượng nghiệm thu hoàn thành.v.v. Ứng dụng này giúp giải phóng sức lao động, nâng cao chất lượng hồ sơ hoàn thành công trình, giúp các đơn vị tập trung nguồn lực vào các công việc cốt lõi kiểm soát và nâng cao chất lượng công trình.

Để thúc đẩy việc ứng dụng phần mềm QLCL GXD vào công việc, chúng tôi có hướng dẫn các Chủ đầu tư, đơn vị Tư vấn giám sát và các Nhà thầu như sau:

Tại Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 26/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng có quy định về Nhật ký thi công xây dựng công trình: "*2. Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình.*". Theo đó thì Chủ đầu tư và Nhà thầu có thể thỏa thuận trong hợp đồng về hình thức nhật ký là : dùng phần mềm QLCL GXD để lập nhật ký thi công, nội dung nhật ký theo Khoản 3 Điều 10, in nhật ký ra hàng ngày, rồi ký và đóng vào kẹp file, không có quy định phải đóng dấu giáp lai, có sự kiểm soát của Tư vấn giám sát trưởng và Chỉ huy trưởng.

Xin hỏi chúng tôi hiểu Thông tư số 26 và hướng dẫn các bên áp dụng như trên có đúng không ? Nếu chưa đúng thì sửa lại như nào là phù hợp ? Rất mong nhận được sự hướng dẫn cụ thể của Quý Cục để Công ty Giá Xây Dựng góp

phần phổ biến các quy định trong Thông tư của Bộ và ứng dụng công nghệ thông tin được đúng đắn.

CÔNG TY CP GIÁ XÂY DỰNG

Số: 24/GXD

*V/v: hỏi về tính pháp lý khi lập và
in nhật ký thi công xây dựng công
trình*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 06 năm 2019

Kính gửi: Cục giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng

Đóng góp vào công cuộc quản lý và nâng cao chất lượng công trình xây dựng. Công ty CP Giá Xây Dựng đã nghiên cứu phát triển phần mềm Quản lý chất lượng công trình GXD (gọi tắt là QLCL GXD). Phần mềm QLCL GXD giúp tự động hóa công tác lập và quản lý hồ sơ nghiệm thu; lập, quản lý và in ấn nhật ký thi công, tính toán khối lượng nghiệm thu hoàn thành.v.v. Ứng dụng này giúp giải phóng sức lao động, nâng cao chất lượng hồ sơ hoàn thành công trình, giúp các đơn vị tập trung nguồn lực vào các công việc cốt lõi kiểm soát và nâng cao chất lượng công trình.

Để thúc đẩy việc ứng dụng phần mềm QLCL GXD vào công việc, chúng tôi có hướng dẫn các Chủ đầu tư, đơn vị Tư vấn giám sát và các Nhà thầu như sau:

Tại Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 26/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng có quy định về **Nhật ký thi công xây dựng công trình**: “2. Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình.”. Theo đó thì Chủ đầu tư và Nhà thầu có thể thỏa thuận trong hợp đồng về hình thức nhật ký là: dùng phần mềm QLCL GXD để lập nhật ký thi công, nội dung nhật ký theo Khoản 3 Điều 10, in nhật ký ra hàng ngày, rồi ký và đóng vào kẹp file, không có quy định phải đóng dấu giáp lai, có sự kiểm soát của Tư vấn giám sát trường và Chỉ huy trưởng.

Xin hỏi chúng tôi hiểu Thông tư số 26 và hướng dẫn các bên áp dụng như trên có đúng không? Nếu chưa đúng thì sửa lại như nào là phù hợp? Rất mong nhận được sự hướng dẫn cụ thể của Quý Cục để Công ty Giá Xây Dựng góp phần phổ biến các quy định trong Thông tư của Bộ và ứng dụng công nghệ thông tin được đúng đắn.

Văn bản hồi đáp xin gửi về địa chỉ: Công ty Cổ phần Giá Xây Dựng, Số 124a, Nguyễn Ngọc Nại, Khương Mai, Thanh Xuân, Hà Nội.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP, TA2.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thắng

Trả lời:

Kính gửi Công ty Cổ phần Giá Xây dựng.

Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng (Cục Giám định) nhận được Văn bản số 24/GXD ngày 14/06/2019 của Công ty Cổ phần Giá Xây dựng đề nghị hướng dẫn về hình thức lập nhật ký thi công xây dựng công trình; sau khi nghiên cứu, Cục Giám định có ý kiến như sau:

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 25/10/2016 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng (Thông tư số 26/2016/TT-BXD), Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình ; các nội dung chủ yếu của nhật ký thi công được quy định tại Khoản 3 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD.

Vì vậy, hình thức lập nhật ký thi công xây dựng công trình của Công ty Cổ phần Giá Xây Dựng là phù hợp nếu được Chủ đầu tư chấp thuận và thỏa thuận áp dụng với nhà thầu thi công xây dựng công trình. Chủ đầu tư và các nhà thầu phải có biện pháp quản lý, lưu trữ đầy đủ các thông tin của nhật ký thi công xây dựng để đảm bảo tính chính xác, trung thực, phù hợp với quá trình thi công xây dựng công trình.

Trên đây là ý kiến của Cục Giám định thông báo để Công ty Cổ phần Giá Xây dựng biết và nghiên cứu thực hiện.

Bạn có thể tải file pdf hỏi đáp tại địa chỉ sau để tiện sử dụng:

<http://nghiemthuthanhtoan.com/gioi-thieu/cuc-giam-dinh-bxd-tra-loi-ve-in-nhat-ky-thi-cong-lap-bang-phan-mem-qlcl-gxd.html>

**BỘ XÂY DỰNG
CỤC GIÁM ĐỊNH NHÀ NƯỚC VỀ
CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **739**/GD-GD3

Hà Nội, ngày **17** tháng 7 năm 2019

V/v: hình thức lập nhật ký thi công xây dựng
công trình.

Kính gửi: Công ty Cổ phần Giá Xây dựng

Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng (Cục Giám định) nhận được Văn bản số 24/GXD ngày 14/6/2019 của Công ty Cổ phần Giá Xây dựng đề nghị hướng dẫn về hình thức lập nhật ký thi công xây dựng công trình; sau khi nghiên cứu, Cục Giám định có ý kiến như sau:

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 25/10/2016 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng (Thông tư số 26/2016/TT-BXD), Chủ đầu tư thoả thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình; các nội dung chủ yếu của nhật ký thi công được quy định tại Khoản 3 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD.

Vì vậy, hình thức lập nhật ký thi công xây dựng công trình của Công ty Cổ phần Giá Xây dựng là phù hợp nếu được Chủ đầu tư chấp thuận và thoả thuận áp dụng với nhà thầu thi công xây dựng công trình. Chủ đầu tư và các nhà thầu phải có biện pháp quản lý, lưu trữ đầy đủ các thông tin của nhật ký thi công xây dựng để đảm bảo tính chính xác, trung thực, phù hợp với quá trình thi công xây dựng công trình.

Trên đây là ý kiến của Cục Giám định thông báo để Công ty Cổ phần Giá Xây dựng biết và nghiên cứu thực hiện./. *uu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu GD3, VT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Ngô Lâm

10. Nhật ký thi công xây dựng công trình có được ghi gộp ngày không?

Câu hỏi: Đối với những ngày nghỉ kéo dài, nghỉ lễ, hoặc công trình gặp sự cố, công trình tạm dừng vì lý do bất kỳ, xin hỏi trong Nhật ký thi công có được ghi gộp ngày được không, ví dụ như trang 20 ghi “tạm dừng thi công do mưa từ ngày 20 – 25/7/2017” và trang 21 sẽ ghi ngày 26.

Trả lời:

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 25/10/2016 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng, Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình. Vì vậy, nhà thầu có thể ghi gộp ngày trong trường hợp đã có sự chấp thuận của Chủ đầu tư.

11. Các lỗi Nhật ký thi công mà Nhà thầu hay bị thanh tra xử phạt?

Câu hỏi: Thầy hãy chia sẻ cho em 1 số lỗi về nhật ký thi công mà Nhà thầu thi công hay mắc phải, thanh tra hay soi và xử phạt?

Trả lời:

Điểm c Khoản 1 Điều 32 Nghị định số 139/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định: “1. Phạt tiền từ 5.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng đối với hành vi: c) Không có nhật ký thi công hoặc nhật ký thi công lập không đúng quy định.”.

Vấn đề là chất lượng nhật ký thi công không tốt thì dẫn đến hệ lụy cho nhiều vấn đề khác. Khi đưa chủ đề này lên group Facebook có địa chỉ như sau <https://facebook.com/groups/nghexaydung> thì các Kỹ sư chia sẻ như sau:

- Nhật ký thi công không khớp với hồ sơ nghiệm thu.
- Nhật ký thi công, nhật ký ép cọc: Ký chưa ghi rõ họ tên, chưa đánh số trang.
- Trong quá trình thanh tra, thường chỉ dùng nhật ký thi công để so sánh với biên bản nghiệm thu công việc xem có hợp logic không về ngày tháng, tiến độ, thời tiết, máy móc, nhân công...(ví dụ như nhật ký ghi trời mưa cả ngày nghỉ ăn thịt chó mà biên bản nghiệm thu ngày hôm đó lại nghiệm thu đổ bê tông chẳng hạn) hoặc có ông kinh khủng hơn nữa là soi số lượng nhân công, máy móc để xem nhà thầu có làm đúng biện pháp hoặc định mức công việc hay không? Từ đó kết luận lỗi hỏng trong hồ sơ QLCL...
- Có kỹ sư nói: “Báo cáo của thanh tra hay nêu Nhật ký thi công tồn tại: ghi sơ sài, không đóng giáp lai,... nhưng chưa thấy xử phạt hành chính.”
- Ngày xưa còn lỗi Nhật ký TVGS chưa có đủ mẫu chữ ký của cán bộ giám sát, chưa đánh số trang... Nay thì bỏ Nhật ký TVGS rồi.
- Trước còn lỗi không đóng dấu giáp lai Nhật ký. Nay theo các phân tích, giải đáp ở các câu trên thì đây không phải vấn đề nữa.
- Có kỹ sư chia sẻ: “Bên em còn kinh khủng hơn, 2 nhà thầu cùng làm 1 vị trí, 1 nhà thầu ghi nhật ký mưa, 1 nhà thầu ghi nhật ký nắng.”.

- Nhật ký thi công phải ghi rõ diễn biến thời tiết, nhiệt độ. Anh em đa số không ghi nhiệt độ trong ngày. Bên thanh tra bảo lỗi lập ko đúng quy định. Bị phạt.

- Thanh tra cộng tổng số nhân công trong nhật ký nếu thấp hơn nhân công trong dự toán gói thầu sẽ lấy lý do để cắt giảm.

- Nếu ngay từ đầu giữa Chủ đầu tư và Nhà thầu không xác định rõ ràng những đầu việc nào cần ghi vào Nhật ký thi công thì sẽ có khá nhiều lỗi phát sinh vì ghi thiếu công tác nghiệm thu. Hay chỉ cần có tên công tác trong checklist nghiệm thu không cần hình thành Biên bản nghiệm thu công việc mà không ghi nhật ký cũng bị phạt.

- Một vài lỗi sơ đẳng như không gạch khoá dòng (gạch chéo các dòng trống không ghi), không xin đủ chữ ký TVGS, gạch xoá không xin ký nháy,... Nói chung đã thanh tra đến Nhật ký thi công thì hiếm khi mà không có lỗi.

- Có thanh tra soi mục nhiệt độ giữa các nhà thầu cùng dự án. Sau đó soi lỗi khóa dòng, lỗi ký không ghi họ tên, lỗi giữa biên bản nghiệm thu lại khác với nhật ký thi công.

- Lỗi ghi nhật ký mâu thuẫn giữa các gói thầu liên nhau. Ví dụ: Có đợt thanh tra của Cục Xây dựng thuộc Bộ NN&PTNT thực hiện thanh tra 1 dự án gồm nhiều gói thầu. Cùng thi công trên 1 tuyến kênh dài, có Nhà thầu thi công gói thầu liên kế đó ghi là mở nước tưới không thi công được, nhưng gói thầu liên kế đó lại ghi thi công bình thường. Lỗi cả Tư vấn giám sát không kiểm tra, ký hết.

12. Kiểm toán thường ghi gì trong báo cáo kiểm toán về Nhật ký thi công ?

Câu hỏi: Kiểm toán thường ghi Nhật ký thi công sơ sài, không đầy đủ. Vậy như thế nào là đầy đủ ?

Trả lời:

Có ý kiến cho rằng 10 kiểm toán thì có đến 9 có câu sau trong báo cáo kiểm toán: "Nhật ký thi công sơ sài, không đầy đủ.". Cũng có nhiều Nhà thầu không biết đầy đủ đây là gì nữa? Ngày nào các bên ký, kê các kiểu người, máy... nhưng công trình có hay không lại là chuyện khác. Do không hiểu về ý nghĩa quản lý của Nhật ký dẫn tới việc ghi sai, ghi theo định mức, ma số liệu... Thực tế, bạn hãy bám sát điều 10 của Thông tư số 26/2016/TT-BXD và 1 số chia sẻ trong tài liệu này là bạn đã có thể làm tốt. Thực tế trên công trường nhiều khi rất phức tạp, khó có thể thể hiện hết vào nhật ký được hoặc không biết trình bày như nào, ngoài ra số liệu định mức dự toán so với thực tế có những khác biệt nên đòi hỏi bạn phải có sự linh hoạt, có thêm các kinh nghiệm thực tế để xử lý.

13. Thỏa thuận ghi nhật ký theo quy định cũ có sai không?

Câu hỏi: Thỏa thuận ghi nhật ký và đóng dấu giáp lai nhật ký có sai không ?

Trả lời:

Khi xưa có TCVN 4055-85 yêu cầu về ghi nhật ký và đóng dấu giáp lai nhật ký. Nhưng giờ TCVN 4055-85 **đã hết hiệu lực rồi**. Nhiều chú, bác, chú lớn tuổi và 1 số bạn chưa cập nhật, không chịu thay đổi cứ khẳng khẳng yêu cầu chép tay và đóng giáp lai Nhật ký thi công mà không hiểu rõ ngọn ngành, quy định xuất phát từ đâu... là chưa đúng và tự làm mệt mình. Chủ đầu tư (nhất là Chủ đầu tư Vốn Ngân sách Nhà nước) và Nhà thầu do không cập nhật nên cứ sợ sai quy định, thực hiện theo quy định cũ nên tự mua dây buộc mình, đừng tự bôi mỡ vào mình cho kiến nó đốt. Vì Thanh tra thường trông vào Nhật ký của chính các bạn tự ghi và bắt nhiều lỗi.

Tại thời điểm hiện tại thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 26/2016/TT-BXD, cho phép các bên tự thỏa thuận rồi, không bó buộc phải ghi tay nhật ký, không quy định phải đóng dấu giáp lai. Nếu các bên thỏa thuận làm như trước cũng không sai, nhưng nếu đã có kinh nghiệm thương đau ở các công trình trước khi gặp thanh tra, kiểm toán rồi thì hãy chủ động thỏa thuận trước sao cho công việc thuận lợi ở những công trình sau. Thời đại 4.0 rồi, ứng dụng phần mềm QLCL GXD vào công việc lập, quản lý và in nhật ký là phù hợp.

14. Lập hay ghi nhật ký thi công thì nội dung như nào là phù hợp?

Câu hỏi: Lập hay ghi nhật ký thi công thì nội dung như nào là phù hợp?

Trả lời:

Theo quy định tại Khoản 3, Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD thì:

“3. **Nội dung** nhật ký thi công xây dựng bao gồm các thông tin chủ yếu sau:

a) *Diễn biến điều kiện thi công (nhiệt độ, thời tiết và các thông tin liên quan); số lượng nhân công, thiết bị do nhà thầu thi công xây dựng huy động để thực hiện thi công tại hiện trường; các công việc xây dựng được nghiệm thu hàng ngày trên công trường;*

b) *Mô tả chi tiết các sự cố, hư hỏng, tai nạn lao động, các vấn đề phát sinh khác và biện pháp khắc phục, xử lý trong quá trình thi công xây dựng công trình (nếu có);*

c) *Các kiến nghị của nhà thầu thi công xây dựng, giám sát thi công xây dựng (nếu có);*

d) Những ý kiến về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công xây dựng của các bên có liên quan.”

Thực ra thì quy định về nhật ký thi công đã khá rõ ràng. Nhà thầu thi công chỉ cần ghi nhật ký đủ các nội dung, liên mạch, hợp logic theo quy định và theo thỏa thuận giữa chủ đầu tư và nhà thầu thì không có vấn đề gì cả.

15. Tư vấn giám sát có phải lập riêng nhật ký giám sát không ?

Câu hỏi: Chủ đầu tư dự án có thuê tổ chức Tư vấn giám sát để giám sát thi công xây dựng công trình của dự án. Theo quy định của Chính phủ thì việc lập nhật ký thi công do nhà thầu thi công xây lắp lập (Khoản 11, Điều 25 của Nghị định 46/2015/NĐ-CP), Tư vấn giám sát không có quy định phải lập nhật ký giám sát thi công. Nhưng cơ quan cấp trên yêu cầu Ban QLDA phải trình nhật ký của Tư vấn giám sát. Yêu cầu trên có đúng quy định của pháp luật không?

Trả lời:

Luật Xây dựng năm 2014 và các văn bản hướng dẫn không quy định việc tư vấn giám sát phải có nhật ký giám sát thi công xây dựng công trình. Vì vậy, trừ trường hợp hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị tư vấn giám sát hoặc hợp đồng xây dựng giữa các bên có quy định khác, Tư vấn giám sát không phải lập riêng nhật ký giám sát thi công xây dựng công trình. Việc ghi chép nhật ký thi công xây dựng công trình thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng.

16. Có cần ghi khối lượng thực hiện hàng ngày vào trong nhật ký thi công không?

Câu hỏi: Tôi đang thắc mắc trong vấn đề này, mấy anh đi trước thì nói là không nên đưa khối lượng hàng ngày vào nhật ký, vì sẽ không thể đưa khối lượng chính xác được, điều đó sẽ gây phiền hà nếu công trình có sự cố gì xảy ra. Nhưng giám đốc mình lại bắt mình đưa khối lượng vào, vì cán bộ kỹ thuật trước kia làm ở công ty vẫn đưa khối lượng vào. Vậy có cần ghi khối lượng thực hiện hàng ngày vào trong nhật ký thi công không? Quy định ở đâu ?

Trả lời:

Bạn xem Khoản 3 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD quy định các thông tin chủ yếu cần bao gồm trong Nội dung nhật ký thi công xây dựng, cứ như vậy là đủ. Không cần thiết phải đưa khối lượng vào Nhật ký thi công.

17. Có phải mô tả biện pháp thi công, tình hình vật liệu và ghi khối lượng cụ thể vào nhật ký thi công không ?

Câu hỏi: Trong Nhật ký thi công có bắt buộc phải mô tả biện pháp thi công, tình hình vật liệu và ghi khối lượng cụ thể của từng công việc không?

Trả lời:

Vẫn là Khoản 3 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD chỉ yêu cầu ghi trong Nhật ký thi công các thông tin chủ yếu sau là đủ:

- Diễn biến điều kiện thi công (nhiệt độ, thời tiết và các thông tin liên quan); số lượng nhân công, thiết bị do nhà thầu thi công xây dựng huy động để thực hiện thi công tại hiện trường; các công việc xây dựng được nghiệm thu hàng ngày trên công trường;
- Mô tả chi tiết các sự cố, hư hỏng, tai nạn lao động, các vấn đề phát sinh khác và biện pháp khắc phục, xử lý trong quá trình thi công xây dựng công trình (nếu có);
- Các kiến nghị của nhà thầu thi công xây dựng, giám sát thi công xây dựng (nếu có);
- Những ý kiến về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công xây dựng của các bên có liên quan.

18. Những ai được viết vào Nhật ký công trình?

Câu hỏi: Em gặp phải dự án cả TVGS và CĐT cái gì cũng ghi vào nhật ký thi công của Nhà thầu. Điều này sẽ gây khó khăn cho việc khớp với hồ sơ chất lượng (nếu làm bằng phần mềm QLCL GXD thì còn đỡ). Cho em hỏi Những ai được viết vào Nhật ký công trình ?

Trả lời:

Về nguyên tắc theo quy định của Luật thì Nhà thầu lập nhật ký thi công xây dựng thì Nhà thầu sẽ là người viết chính vào đó. Theo quy định tại Khoản 3 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD về nội dung của Nhật ký thi ngoài các nội dung do Nhà thầu ghi thì còn có các kiến nghị của Giám sát thi công xây dựng (nếu có), những ý kiến về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công xây dựng của các bên liên quan.

Cũng theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2016/TT-BXD thì: **Chủ đầu tư thỏa thuận với nhà thầu thi công xây dựng về hình thức và nội dung** của nhật ký thi công xây dựng làm cơ sở thực hiện trước khi thi công xây dựng công trình. Nên để tránh phiền toái không đáng có, các bên nên tính toán, cân nhắc, thỏa thuận trước khi thi công xây dựng công trình và thực hiện ghi nhật ký thi công.

19. Quản lý chất lượng có phải làm quyền Nhật ký giám sát?

Câu hỏi: Cho em hỏi khi làm hồ sơ quyết toán xây dựng cơ bản. Phần quản lý chất lượng có cần phải làm quyền nhật ký giám sát thi công không ạ? Trong khi quyền nhật ký thi công cũng đã có giám sát ký rồi.

Trả lời:

Hiện nay, Luật Xây dựng năm 2014 và các văn bản hướng dẫn Luật Xây dựng không quy định việc tư vấn giám sát phải có nhật ký giám sát thi công xây dựng công trình.

Vì vậy, trừ trường hợp hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị tư vấn giám sát hoặc hợp đồng xây dựng giữa các bên có quy định khác, tư vấn giám sát không phải lập nhật ký giám sát thi công xây dựng công trình.

20. Về nhật ký khảo sát xây dựng

Câu hỏi: Theo quy định hiện hành có Chủ đầu tư và Nhà thầu khảo sát xây dựng có phải lập nhật ký khảo sát không?

Trả lời:

Căn cứ các quy định hiện hành về xây dựng thì không có quy định bắt buộc về việc lập nhật ký khảo sát xây dựng. Trường hợp cần thiết, chủ đầu tư có thể thỏa thuận với nhà thầu khảo sát về hình thức và nội dung của nhật ký khảo sát.

21. Nếu không đóng dấu giáp lai, nếu không bắt in 2 mặt

Câu hỏi: Giải pháp của Công ty Giá Xây Dựng để xuất cho anh/em Quản lý dự án, Quản lý xây dựng về vấn đề Nhật ký là như nào?

Trả lời:

Nhật ký công trình đóng dấu giáp lai không biết để làm gì? Sẽ có người trả lời ---> Sợ bị đổi, bị mất---> làm thông tin sai lệch.

Cũng nên bỏ dần quan niệm nhật ký công trình là cơ sở pháp lý để sau này có gì còn lấy ra làm bằng chứng. Bên nước ngoài họ có nền quản lý phát triển hơn ta cả vài chục năm, cần phải học hỏi họ để nâng trình. Quan niệm của họ nhật ký thi công là báo cáo hàng ngày để nhà quản lý nắm tình hình thi công trên công trường để họ có biện pháp quản lý ngày càng tốt hơn, có thông tin để ra quyết định điều chỉnh đối tượng cần quản lý ngay.

Các nhà làm Luật của Việt Nam ta về quản lý xây dựng cũng đã thay đổi tư duy. Nhưng cái vụ nhật ký này nhiều nơi anh/em xây dựng vẫn không chịu thay đổi, vẫn cách làm theo thói quen cũ, người trước làm như nào, sau làm theo như thế. Cuối cùng Nhật ký thi công vẫn thường là hồi ký hơn là nhật ký, vẫn chỉ

mang tính hình thức chứ không phải là công cụ phục vụ quản lý...

Quản lý Xây dựng nước ngoài, thời đại 4.0 đã ứng dụng mạnh công nghệ thông tin như sau: **Nhật ký thi công hàng ngày họ soạn thảo trên máy tính, mỗi ngày in ra 1 trang để lưu nhưng phải gửi email cho nhà quản lý họ nắm. Thế mới là Nhật ký. Đơn vị thi công không thể làm hồi ký được. Họ không cần đóng giáp lai. Vì đã gửi vào email, đồ sửa được nội dung, ngày tháng.**

Như vậy, các bên hoàn toàn có thể thỏa thuận từ khâu hợp đồng là sử dụng phần mềm QLCL GXD để ghi chép số liệu nhật ký, sau đó mỗi ngày in ra file pdf nội dung nhật ký, gửi vào hộp thoại email cho nhà quản lý. Nhà quản lý đọc để nắm được tình hình, phát hiện các vấn đề và có quyết định xử lý kịp thời, đồng thời các cả file QLCL GXD, cơ sở dữ liệu và file pdf được lưu trữ.

CHƯƠNG 3. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM QLCL GXD TRONG CÔNG TÁC LẬP VÀ QUẢN LÝ NHẬT KÝ THI CÔNG

I. HƯỚNG DẪN THAO TÁC SỬ DỤNG PHẦN MỀM

1. Nên bắt đầu lập và quản lý Nhật ký với phần mềm QLCL GXD như thế nào?

Bạn mở phần mềm QLCL GXD lên, nhập các thông tin trên 1 dòng công việc vào sheet Danh mục NT công việc. Các thông tin cơ bản bao gồm: Tên công việc, ngày bắt đầu và kết thúc thi công và ngày nghiệm thu công việc.

<div> <div>V11</div> <div> <div>✕</div> <div>✓</div> <div>f_x</div> </div> <div>09/11/2019</div> </div>															
	A	D	E	F	G	V	W	AG	AH	AI	AJ	AK			
1	DANH MỤC BIÊN BẢN NGHIỆM THU CÔNG VIỆC														
2	CÔNG TRÌNH: TRỤ SỞ PHÂN PHỐI PHÂN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD					GIỚI HẠN NHẤT KỶ									
3	GÓI THẦU: THI CÔNG VÁN PHÒNG CHUYÊN GIAO PHÂN MỀM GXD					Min	Max								
4	<input checked="" type="checkbox"/> KIỂM TRA NGÀY NHẬP <input checked="" type="checkbox"/> HIỆN AN NHẤT KỶ <input checked="" type="checkbox"/> HIỆN AN GIỜ <input type="checkbox"/> BẢNG MẪU <input type="checkbox"/> Ý KIẾN KHÁC					04/01/2019	12/11/2019								
5	STT	MÃ CV	MÃ LM	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NHẤT KỶ		PHIẾU YC		NGHIỆM THU CV		KỶ BIÊN BẢN	P		
6						Bắt đầu	Kết thúc	Ngày	Giờ	Ngày	Giờ				
7	[1]	[4]	[5]	[6]	[7]	[22]	[23]	[33]	[34]	[35]	[36]	[37]			
9	HM		HM1		Cải tạo khối nhà GXD										
10		GD		01/GD	Phá dỡ, tháo dỡ										
11	1	AG.11114		01/BTC	Bê tông cọc 200x200 (Cọc C1: 12 đoạn. Cọc C2: 12 đoạn).	09/11/2019	11/11/2019	11/11/2019		12/11/2019	14h00-15h00				
12	2	AF.11214		01/BTCT	Bê tông cột tầng 1 trục 5 -10 / P - phần mở rộng nhà hiệu bộ, cột nhà cầu.	10/01/2019	14/01/2019	14/01/2019		15/01/2019	14h00-15h00				
13			LM		Lấy mẫu bê tông 1:150x150x150; M100;										
14			KT		Công tác kiểm tra										
15			TC		Công tác đang thi công, chưa nghiệm thu, nhưng cần đưa vào nhật ký										
<div> <div> <div>Ts</div> <div>Thông tin</div> <div>Ky bien ban</div> <div>Danh mục hồ sơ</div> <div>Sieu gia hop dong</div> <div>Phan thich vat tu</div> <div>Bang mau</div> <div>Tieu chuan</div> <div>Danh muc NT công việc</div> <div>Phie ...</div> </div> <div> <div>+</div> <div>+</div> </div> </div>															

Sau đó sang sheet Nhật ký thi công, nhập ngày có công tác nghiệm thu nói trên hoặc cuộn spin. Rồi in ra 1 tờ Nhật ký và đối chiếu với các nội dung bạn đã nhập vào ở trên, chưa được như ý hãy suy ngẫm và tìm hiểu cách điều chỉnh cho được như ý. Vậy là bạn đã bắt đầu. Khi đã quen bạn đọc tiếp các hướng dẫn bên dưới để nâng cao trình hơn và làm nhanh hơn, dần tiến tới chuyên nghiệp hơn.

Bê tông cọc 200x200 (Cọc C1: 12 đoạn; Cọc C2: 12 đoạn) / Tầng 1 / Trục X1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
Ngày là mẫu số chung CSĐL																					
Cập nhật dữ liệu nhật ký (Ctrl + Shift + C)		Bắt đầu từ:		04/01/2019		Đến ngày:		12/11/2019								Bắt đầu:		Kết thúc:			
		Ngày thứ:		310		Ngày thi công thứ:		310								04/01/2019		12/11/2019			
Cập nhật tất cả các ngày		Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2019																			
																		09/11/2019		310	
Chèn ảnh (Ctrl + Shift + I)																					
Danh mục NT công việc																					
Danh mục NT vật liệu																					
Danh mục NT giai đoạn																					
Bảo cáo ngày		ATLĐ																			
NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH																					
I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:																					
		Sáng				Chiều				Tối				Đêm							
Điều kiện:		Nắng				Nắng				Bình thường				Bình thường							
Nhiệt độ:		24°C				28°C				22°C				20°C							
II. NHÂN LỰC:																					
- Công nhân: 1																					
III. THIẾT BỊ THI CÔNG:																					
IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:																					
1. Lấy mẫu thí nghiệm:																					
2. Công việc thực hiện trong ngày:																					
Bê tông cọc 200x200 (Cọc C1: 12 đoạn; Cọc C2: 12 đoạn) / Tầng 1 / Trục X1																					
3. Nghiệm thu công việc:																					

Thứ bảy
☐ BỎ QUA KHÔNG IN NGÀY NÀY
 IN ẤN LƯU PDF

Nếu muốn hiển thị 2 dòng mặc định khi không
Bạn có thể tạo comment "Thi công: " để xuất

Ngoài ra, thay vì nhập ngày thi công để cuộn biên bản, bạn có thể nhập số thứ tự ngày thi công ở ô bên cạnh. Ví dụ muốn xem nhật ký ngày đầu tiên, bạn nhập số 1 thay thế cho ô chứa số 310 màu xanh ở hình trên. Lúc đó phần mềm sẽ đổ ra dữ liệu có ghi nhật ký vào ngày thứ nhất.

Tiếp theo bạn tiến tới trình độ cao hơn là tham gia chuẩn bị sẵn các biểu mẫu nghiệm thu, mẫu Nhật ký thi công (kế thừa sẵn có luôn từ phần mềm QLCL GXD cho nhân) để đi thỏa thuận với Chủ đầu tư ngay từ khi thương thảo Hợp đồng xây dựng. Khi vào thi công công trình cứ thế chạy thôi, bớt phải chỉnh sửa mẫu của phần mềm QLCL GXD thì nhân mà đỡ lỗi, rất rảnh rang và tiết kiệm thời gian, công sức.

2. Khắc phục sự mâu thuẫn giữa biên bản nghiệm thu chất lượng và nhật ký.

Tư duy BIM dần dần từ thấp lên cao, quen dần : Thông tin chỉ nên từ 1 nguồn duy nhất. Bạn làm hồ sơ chất lượng theo cách truyền thống như cũ, làm xong biên bản nghiệm thu, rồi lại lấy thông tin ghi nhật ký, trong quá trình đó có thể dẫn đến sai lệch (như ở trên đã đề cập rất nhiều sai lệch).

Tư duy mới : Bạn nhập thông tin vào làm biên bản nghiệm thu chất lượng, thông tin đó sẽ được tự động đưa sang Nhật ký. Đảm bảo tính thống nhất, tiết kiệm thời gian công sức. Nhập dữ liệu chỉ 1 lần, tái sử dụng nhiều lần.

3. Lập nhật ký của 1 ngày diễn hình sau đó nhân bản ra toàn tiến độ

- Tùy chọn tính năng phần mềm: Bỏ tích lấy dữ liệu nhân công và máy móc, thiết bị từ danh mục công việc

Thiết lập tùy chọn

Chung **Nâng cao** Đường dẫn dữ liệu

Tra cứu dữ liệu

☐ Tra lại tên, đơn vị, khối lượng....

☒ Tự động sao chép dữ liệu ngày tháng kể trên

☒ Tự động đánh lại số thứ tự trong danh mục biên bản

☒ Sử dụng nhóm tiêu chuẩn khi tra cứu

Nhật ký thi công

Hiển thị thêm dữ liệu trong nội dung công việc ☐ Chi tiết hạng mục ☐ giai đoạn

☐ Giữ nguyên nội dung hiển thị khi thay đổi ngày nhật ký không có dữ liệu

☒ Bỏ qua các ngày nghỉ lễ, Tết

☐ Lấy dữ liệu nhân công & máy móc, thiết bị từ danh mục công việc

☒ Sử dụng tên thay thế thay cho tên công việc trong nhật ký

Thiết lập khác

☒ Tự động căn chỉnh độ rộng dòng dữ liệu

☐ Bỏ qua các thông báo lỗi (mất name, comment,...)

- Tạo nhật ký điển hình (có đặc điểm chung cho hầu hết các ngày trong tiến độ)

Đây là mẫu sử dụng CSDL

Cập nhật dữ liệu nhật ký (Ctrl + Shift + C)

Cập nhật tất cả các ngày

Chèn ảnh (Ctrl + Shift + I)

Danh mục NT công việc

Danh mục NT vật liệu

Danh mục NT giai đoạn

Báo cáo ngày

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH

Bắt đầu từ: 03/01/2019 Đến ngày: 11/01/2019

Ngày thứ: 10 Ngày thi công thứ: 10

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2019

I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:

	Sáng	Chiều	Tối	Đêm
Điều kiện:	Nắng	Nắng	Bình thường	Bình thường
Nhiệt độ:	24°C	28°C	22°C	20°C

II. NHÂN LỰC:

- Kỹ sư: 2 người

- Nhân công: 20 người

III. THIẾT BỊ THI CÔNG:

TT	Tên chủng loại / máy móc, thiết bị	Số lượng	Đơn vị
1	Máy đầm bàn	2	cái
2	Máy đầm rung	2	cái
3			
4			

Thư bày

☐ BỎ QUA KHÔNG IN NGÀY NÀY

Nếu không muốn hiển thị bảng, bỏ

Page 1

Bia nhật ký Danh mục nhật ký **Mau nhật ký** Mau báo cáo ngày Bia nhật ký ATLD Thông tin Chung ATLD Nhật ký ATLD

- Lưu vào CSDL và cập nhật cho tất cả các ngày

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH

Bắt đầu từ: 03/01/2019 Đến ngày: 11/01/2019
 Ngày thứ: 10 Ngày thi công thứ: 10
 Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2019

I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:

	Sáng	Chiều	Tối	Đêm
Điều kiện:	Nắng	Nắng	Bình thường	Bình thường
Nhiệt độ:	24°C	28°C	22°C	20°C

II. NHÂN LỰC:

- Kỹ sư: 2 người
 - Nhân công: 20 người

III. THIẾT BỊ THI CÔNG:

TT	Tên chủng loại / máy móc, thiết bị	Số lượng	Đơn vị
1	Máy đầm bàn	2	cái
2	Máy đầm rung	2	cái
3			
4			

Page 1

Vậy là các thông tin giống nhau, lặp đi lặp lại sẽ không cần phải nhập từng này nữa. Ngày nào có thông tin nào khác thì chỉ cần sửa vào kích vào nút Cập nhật dữ liệu nhật ký.

4. Bộ mẫu nhật ký có sẵn trong phần mềm QLCL GXD

Trên phần mềm QLCL 9.0 đã được bổ sung thêm các mẫu nhật ký mới, đáp ứng các nhu cầu khác nhau từ người sử dụng.

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH

Bắt đầu từ: 03/01/2019 Đến ngày: 11/01/2019
 Ngày thứ: 5 Ngày thi công thứ: 1
 Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2019

I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:

	Sáng	Chiều	Tối	Đêm
Điều kiện:	Nắng	Nắng	Bình thường	Bình thường
Nhiệt độ:	24°C	28°C	22°C	20°C

II. NHÂN LỰC:

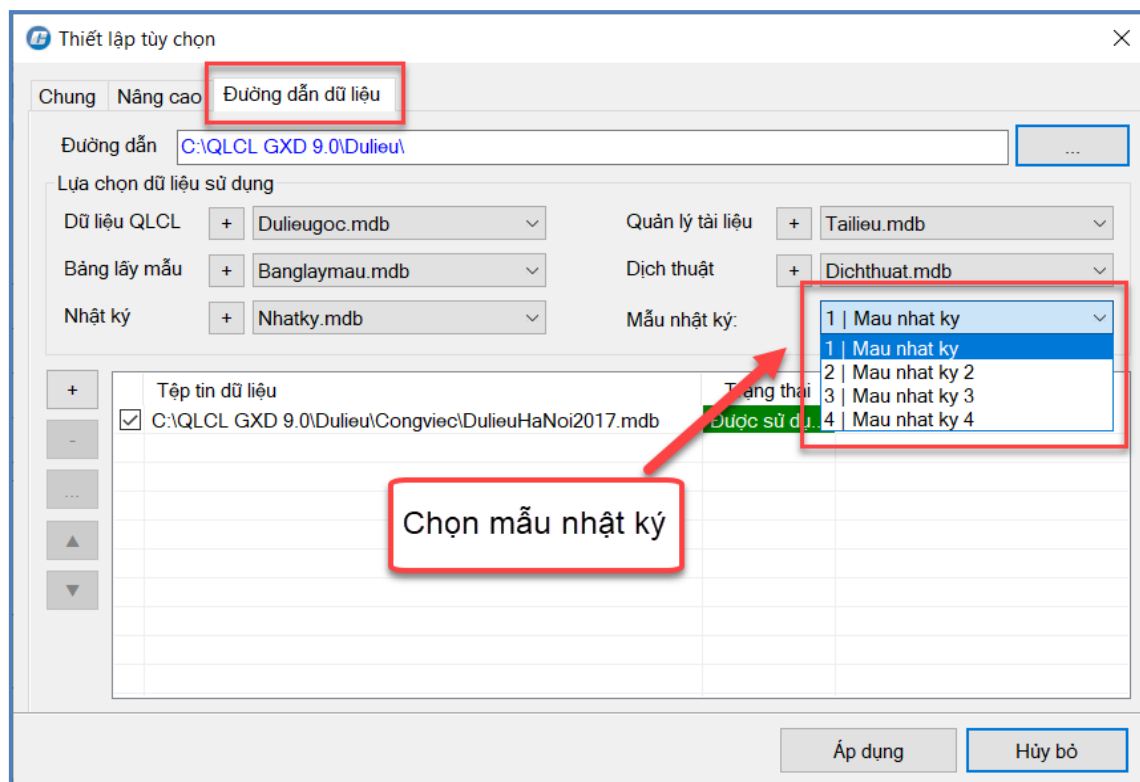
TT	Họ và tên / Nhân lực	Ngành nghề và trình độ đào tạo	Chức vụ cán bộ phụ trách	Ghi chú
1				
2				

III. THIẾT BỊ THI CÔNG:

Page 1

Mẫu nhật ký

Để có thể thay đổi được mẫu nhật ký, bạn vào bảng thiết lập tùy chọn và chỉnh sửa như trong hình minh họa bên dưới.



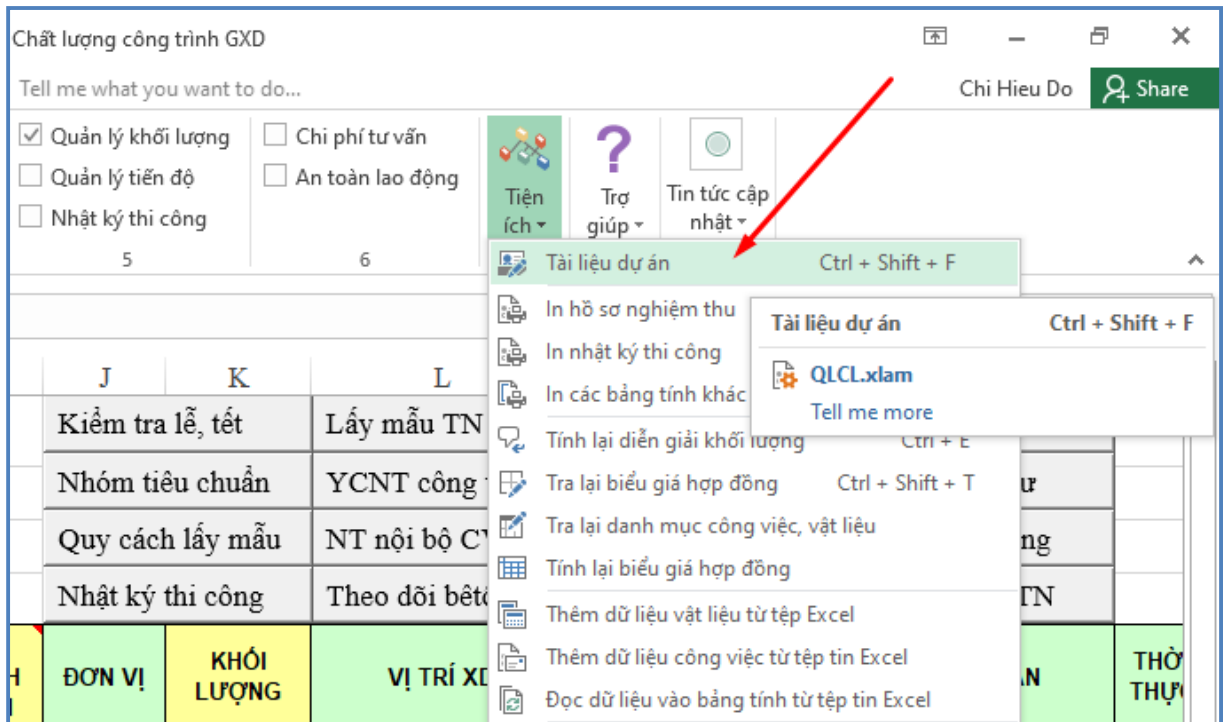
Thay đổi mẫu nhật ký

Sau khi thay đổi xong, bạn chọn “Áp dụng” để hoàn tất thay đổi.

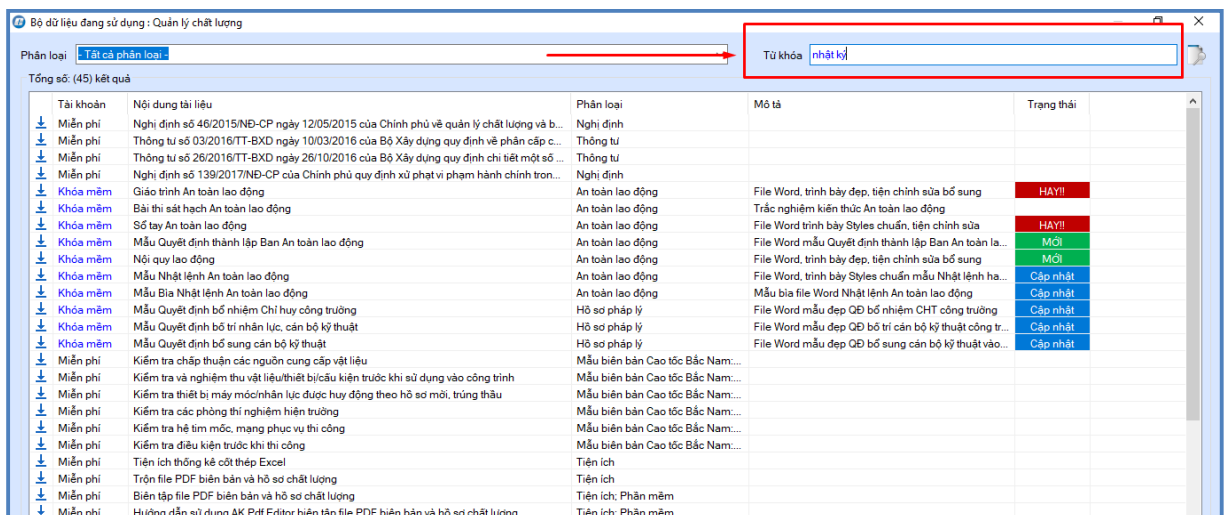
5. Mẫu Nhật ký trong Thư viện tài liệu phần mềm QLCL GXD

Không chỉ có sẵn các mẫu nhật ký khác nhau trên Excel, phần mềm QLCL GXD còn có 1 kho tài liệu tham khảo, bao gồm các mẫu nhật ký trên Word. Người dùng có thể dễ dàng tải về, in ra tham khảo và sử dụng. Các mẫu này đã được trình bày sạch đẹp, cẩn thận, đúng các tiêu chuẩn của một văn bản thông thường rất tiện lợi và dễ sử dụng.

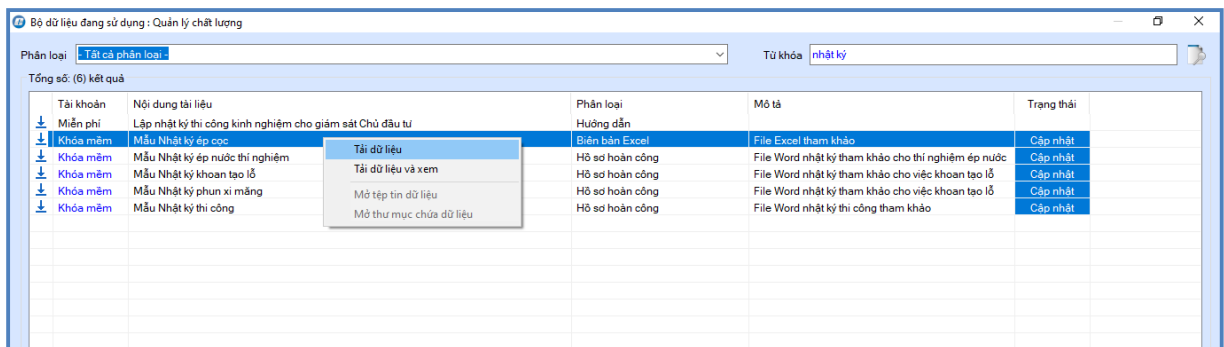
- Chọn **Tiện ích/Tài liệu dự án** (hoặc dùng phím tắt Ctrl + Shift + F) để mở thư viện tài liệu của phần mềm



- Tại hộp thoại tìm kiếm gõ từ khóa “nhật ký”



- Kích phải chọn loại tài liệu để tải về máy



- Vậy là chỉ việc in ra và sử dụng

6. Tùy chỉnh nội dung hiển thị cho mục các công việc thực hiện trong ngày

Để thêm dòng tại 1 mục trong nhật ký thì thực hiện comment để đánh dấu.

Cú pháp: **Số dòng mặc định | Tiền tố | Số dòng trắng chèn thêm**

Ví dụ: Như trong hình dưới đây, bạn nhập theo cú pháp vào cột B27

3| - Thi công: |2

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:													
1. Lấy mẫu thí nghiệm:													
.....													
2. Công việc thực hiện trong ngày:													
.....													
3. Nghiệm thu công việc:													
.....													
4. Nghiệm thu vật liệu đưa vào sử dụng:													
.....													

Nếu spin nhật ký vào ngày không có dữ liệu thì kết quả đổ ra 3 dòng trắng mặc định như sau:

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:													
1. Lấy mẫu thí nghiệm:													
- Bê tông cột tầng 1 trục 5 -10 / P - phần mở rộng nhà hiệu bộ, cột nhà cầu. / Tầng 1 / Trục Y1													
2. Công việc thực hiện trong ngày:													
.....													
3. Nghiệm thu công việc:													
4. Nghiệm thu vật liệu đưa vào sử dụng:													
5. Nghiệm thu hạng mục công trình, giai đoạn thi công xây dựng													

Nếu spin Nhật ký vào ngày có dữ liệu, thì phần mềm sẽ đổ dữ liệu vào và chèn thêm "- Thi công: " ở phía trước và đổ thêm 2 dòng trắng bên dưới dữ liệu như hình sau:

</

Nếu không có Tiền tố, chỉ nhập vào số 3 | 4, ngày đó không có dữ liệu thì sẽ đổ ra 3 dòng trắng mặc định, nếu có dữ liệu sẽ đổ thêm 4 dòng thừa dưới dữ liệu. Số 3 không có ý nghĩa đối với những ngày có dữ liệu, chỉ khi không có dữ liệu mới hoạt động.

Nếu không có số dòng mặc định: chỉ có Tiền tố -> chỉ đổ tiền tố + dữ liệu.

Ví dụ: comment thêm tiền tố 'Thi công' để chèn vào đầu việc.

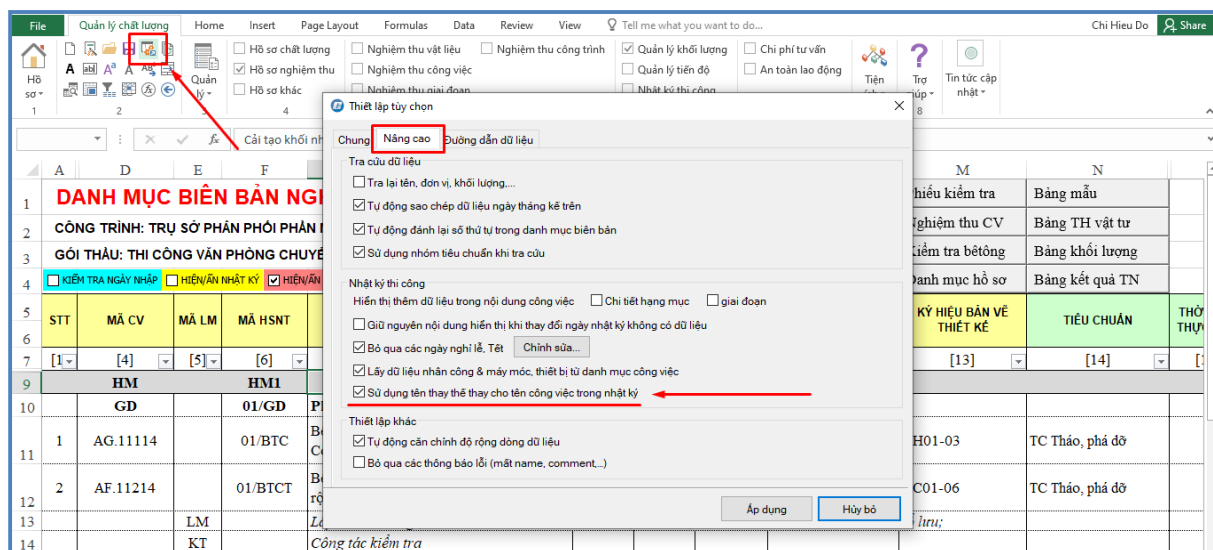
Em muốn phân nhật ký công việc thi công có thể thêm chèn dòng trắng. Hoặc có thể chèn dòng và gõ văn bản trực tiếp vào từng ngày. Ví dụ hôm đó không làm công tác gì, chỉ bảo dưỡng bê tông thì phần công việc nó không có khoảng trắng để ghi.

Giải pháp: Có thể nhập TC vào sheet Danh mục NT công việc, nội dung thì ấn dấu cách (trắng không có gì), khi đó sang Nhật ký sẽ không hiển thị gì.

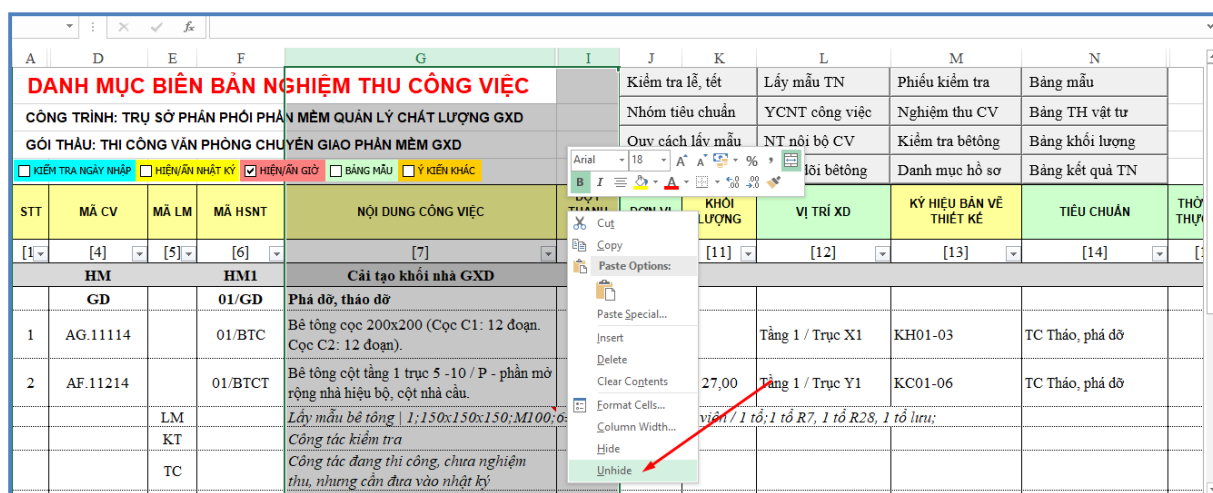
7. Tùy chỉnh tên công việc muốn thể hiện trong nhật ký

Trong nhiều trường hợp với cùng một công việc nhưng tên thể hiện trong biên bản nghiệm thu lại khác với tên muốn thể hiện trong nhật ký (Thường tên trong biên bản sẽ giống với tên công việc trong biểu giá hợp đồng, còn tên công việc trong nhật ký thì lại ngắn gọn không cần thiết phải ghi chi tiết). Phần mềm QLCL GXD có thể linh động xử lý vấn đề này, bạn chỉ cần thao tác như sau:

- Kích vào biểu tượng **Tùy chọn** hoặc **Hồ sơ/Tùy chọn**. Tại Tab Nâng cao, tích chọn mục “Sử dụng tên thay thế cho tên công việc trong nhật ký”



- Unhide cột H là cột Tên thay thế mặc định để ẩn trong phần mềm



- Gõ tên thay thế muốn thể hiện trong nhật ký

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TÊN THAY THẾ	ĐỢT THANH TOÁN	ĐƠN VỊ	KHỐI LƯỢNG
[7]	[8]	[9]	[10]	[11]
Cải tạo khối nhà GXD				
Phá dỡ, tháo dỡ				
Bê tông cọc 200x200 (Cọc C1: 12 đoạn. Cọc C2: 12 đoạn).	Đổ bê tông cọc	Đợt 1	m ³	
Bê tông cột tầng 1 trực 5 - 10 / P - phần mở rộng nhà hiệu bộ, cột nhà cầu.	Đổ bê tông cột tầng 1 trực 5 - 10	Đợt 1	m ³	27,00
Lấy mẫu bê tông 1; 150x150x150; M100; 6±2; 3 tổ (11m3 đờ); 3 viên / 1 tổ; 1 tổ R7, 1 tổ R28, 1 tổ lưu;				
Công tác kiểm tra				
Công tác đang thi công, chưa nghiệm thu, nhưng cần đưa vào nhật ký				
TN	NT nội bộ công việc	YCNT công việc	NT công việc	BB kiểm tra bê tông
				BB theo dõi bê tông
				Da

- Chuyển sang sheet Nhật ký và kiểm tra kết quả

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH									
Bắt đầu từ:	03/01/2019	Đến ngày:	11/01/2019						
Ngày thứ:	1	Ngày thi công thứ:	1						
Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2019									
I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:									
	Sáng	Chiều	Tối	Đêm					
Điều kiện:									
Nhiệt độ:									
II. NHÂN LỰC:									
- Công nhân: 47									
III. THIẾT BỊ THI CÔNG:									
IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:									
1. Lấy mẫu thí nghiệm:									
2. Công việc thực hiện trong ngày:									
- <u>Đổ bê tông cọc / Tầng 1 / Trục X1</u>									
- <u>Đổ bê tông cột tầng 1 trục 5-10 / Tầng 1 / Trục Y1</u>									

Đơn giản, nhanh gọn và rất thực tiễn.

8. Các công việc có thi công, cần ghi vào nhật ký nhưng không cần nghiệm thu

Hiện tại công việc nhật ký chỉ hiển thị khi có công việc nghiệm thu, nếu chèn công việc ở phần nghiệm thu thì số thứ tự biên bản bị nhảy cách.

Các công việc không có nghiệm thu, nhưng vẫn muốn đưa sang nhật ký. Vấn đề là đưa sang nhật ký mà số thứ tự biên bản không bị nhảy cách. Cách thực hiện:

- **Bước 1** Nhập nội dung công việc tại sheet **Danh mục NT công việc**
- **Bước 2** Nhập TC tại cột **Mã LM** cùng dòng với nội dung công việc đó
- **Bước 3** Nhập ngày thi công tại cột nhật ký

Khi đó sang Nhật ký và spin Nhật ký sẽ thấy phần mềm đổ dữ liệu vào công việc đang thực hiện hoặc ngày Nghiệm thu công việc (tùy nhập thời gian vào đâu bên sheet **Danh mục NT công việc**). Còn nếu in biên bản STT vẫn đánh bình thường.

[illegible]

Ví dụ: công tác Bảo dưỡng bê tông sẽ hiện sang Nhật ký như sau:

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:											
1. Lấy mẫu thí nghiệm:											
2. Công việc thực hiện trong ngày:											
- Bảo dưỡng bê tông											
3. Nghiệm thu công việc:											
- Thi công: Bê tông cọc 200x200 (Cọc C1: 12 đoạn. Cọc C2: 12 đoạn). / Tầng 1 / Trục X1											
4. Nghiệm thu vật liệu đưa vào sử dụng:											
5. Nghiệm thu hạng mục công trình, giai đoạn thi công xây dựng											
V. CÁC CHỈ TIÊU ĐÁNH GIÁ:											
giai đoạn	Danh mục HC HQ			Bìa nhật ký			Mau nhật ký			Mau báo cáo ngày	

Nhập TC và nhập ngày ở cột Nhật ký hoặc cột Nghiệm thu CV -> công việc đó sẽ vẫn hiện sang Nhật ký.

Nhật ký tự chèn dòng trắng để tự gõ: Nhưng phần mềm không lưu lại được.

9. Đưa nội dung kiểm tra vào nhật ký thi công

Tại bảng danh mục công việc, đối với các biên bản có phiếu kiểm tra, tại các vị trí KT có nhập ngày nhật ký sẽ đưa dữ liệu vào công việc thi công hoặc nếu nhập ngày nghiệm thu sẽ đưa vào nghiệm thu công việc ở sheet nhật ký.

STT	MÃ CV	MÃ LM	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	KHỐI LƯỢNG	VỊ TRÍ XD	KÝ HIỆU BẢN VẼ THIẾT KẾ	TIÊU CHUẨN
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
	HM		HM1	NHÀ VỆ SINH					
	GD		01GD	Phần móng					
1	AB.11313		NVS/01	Đào móng băng, bằng thủ công, rộng <3m, sâu <1m, đất cấp III	m³	4,89	Tầng 1 trực X1 nhà	KH01/WC1	TC Đào
		KT		Kiểm tra móng băng					
2	AB.11314		NVS/02	Bê tông đá dăm sản xuất bằng máy trộn, thi công đổ bê tông móng băng	m³	2,86	Tầng 1 trực X1 nhà	KH01/WC2	TC Cốt

Ví dụ minh họa

Ví dụ:

Công tác AB.11313: Đào móng băng, bằng thủ công, rộng $\leq 3\text{m}$, sâu $\leq 1\text{m}$,

đất cấp III

Công tác này có phiếu kiểm tra: Kiểm tra móng bằng.

- Công việc đang thi công, bạn chỉ cần nhập thời gian vào cột Nhật ký. Khi đó, bạn chuyển sang sheet nhật ký và chọn Spin lại sẽ được kết quả như hình (a)
- Nếu công việc được nghiệm thu, bạn nhập thời gian vào cột Nghiệm thu công việc. Khi đó, bạn chuyển sang sheet nhật ký và chọn Spin lại sẽ được kết quả như hình (b)

5	MÃ CV	MÃ LM	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	NHẬT KÝ		NGHIỆM THU CV		KÝ BIÊN BẢN	Nhân lực	PHÁT
6	[2]	[3]	[4]	[5]	[8]	Bắt đầu	Kết thúc	Ngày	Giờ	[25]	[26]	[2]
7												
8	HM		HMI	NHÀ VỆ SINH								
9	GD		01GD	Phần móng								
10	AB.11313		NVS/01	Đào móng bằng, bằng thủ công, rộng ≤3m, sâu ≤1m, đất cấp III	m³	03/01/2019	03/01/2019	04/01/2019				
11				Kiểm tra móng bằng		03/01/2019	03/01/2019					
12		KT		Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn.								

ong CSDL

nhật ký (C)

ả các ngày

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH

Bắt đầu từ: 03/01/2019 Đến ngày: 01/08/2019

Ngày thứ: 1 Ngày thi công thứ: 1

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2019

2. Công việc đang thi công:

- Đào móng bằng, bằng thủ công, rộng ≤3m, sâu ≤1m, đất cấp III / Tầng 1 trực X1 nhà WC21
- Kiểm tra móng bằng
- Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn, đổ bằng thủ công, bê tông lót móng rộng ≤250cm, vừa bê tông đá 4x6 mác 100 / Tầng 1 trực X1 nhà WC21
- Sản xuất, lắp dựng cốt thép xà dầm, giằng, đường kính ≤10mm, chiều cao ≤4m / Tầng 2 trực X1 nhà WC2
- Sản xuất, lắp dựng tháo dỡ ván khuôn cho bê tông đổ tại chỗ, ván khuôn gỗ móng dài, bê máy / Tầng 1 trực X2 nhà WC1
- Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn, đổ bằng thủ công, bê tông xà dầm, giằng nhà, vừa bê tông đá 1x2 mác 200
- Xây móng bằng gạch chi đặc 6,5x10,5x22, chiều dày >33cm, vừa XM mác 75
- Xây móng bằng gạch chi đặc 6,5x10,5x22, chiều dày ≤33cm, vừa XM mác 75
- Đắp đất nền móng công trình, bằng thủ công, độ chặt yêu cầu K=0,90
- Đắp cát nền móng công trình, bằng thủ công

Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn, đổ bằng thủ công, bê tông nền, vừa bê tông đá 4x6 mác 100

Bắt đầu: 03/01/2019 Kết thúc: 01/08/2019

03/01/2019 1

VL NT nội bộ vật liệu YCNT vật liệu NT vật liệu Danh mục NT giải đoạn NT nội bộ giải đoạn YCNT giải đoạn NT giải đoạn ...

Ghi nhật ký tại mục Công việc đang thi công

STT	MÃ CV	MÃ LM	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	KHỐI LƯỢNG	NHẬT KÝ		NGHIỆM THU CV		KÝ BIÊN BẢN	Nhân lực	PHÁT
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[8]	[9]	Bắt đầu	Kết thúc	Ngày	Giờ	[25]	[26]	[2]
	HM		HMI	NHÀ VỆ SINH									
	GD		01GD	Phần móng									
1	AB.11313		NVS/01	Đào móng bằng, bằng thủ công, rộng ≤3m, sâu ≤1m, đất cấp III	m³	4,89	03/01/2019	03/01/2019	04/01/2019				
		KT		Kiểm tra móng bằng					04/01/2019	08h00-08h30			
				Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn									

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH		Bắt đầu:	Kết thúc:
Bắt đầu từ:	03/01/2019	Đến ngày:	01/08/2019
Ngày thứ:	2	Ngày thi công thứ:	2
		Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2019	
<p>Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn, đổ bằng thủ công, bê tông lót móng rộng $\leq 250\text{cm}$, vỉa bê tông đá 4x6 mác 100</p> <p>3. Nghiệm thu công việc:</p> <p>- Đào móng bằng, bằng thủ công, rộng $\leq 3\text{m}$, sâu $\leq 1\text{m}$, đất cấp III / Tầng 1 trực X1 nhà WC21</p> <p>- Kiểm tra móng bằng</p> <p>- Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn, đổ bằng thủ công, bê tông lót móng rộng $\leq 250\text{cm}$, vỉa bê tông đá 4x6 mác 100 / Tầng 1 trực X1 nhà WC21</p> <p>- Sản xuất, lắp dựng cốt thép xà dầm, giằng, đường kính $\leq 10\text{mm}$, chiều cao $\leq 4\text{m}$ / Tầng 2 trực X1 nhà WC2</p> <p>- Sản xuất, lắp dựng tháo dỡ ván khuôn cho bê tông đổ tại chỗ, ván khuôn gỗ móng dài, bê máy / Tầng 1 trực X2 nhà WC1</p> <p>- Bê tông đá đầm sản xuất bằng máy trộn, đổ bằng thủ công, bê tông xà dầm, giằng nhà, vỉa bê tông đá 1x2 mác 200</p> <p>- Xây móng bằng gạch chi đặc 6,5x10,5x22, chiều dày $> 33\text{cm}$, vỉa XM mác 75</p> <p>- Xây móng bằng gạch chi đặc 6,5x10,5x22, chiều dày $\leq 33\text{cm}$, vỉa XM mác 75</p> <p>- Đắp đất nền móng công trình, bằng thủ công, độ chặt yêu cầu $K=0.90$</p>		<p>04/01/2019</p> <p>2</p>	
<p>Danh mục NT giải đoạn NT nội bộ giải đoạn YCNT giải đoạn NT giải đoạn Danh mục HC HQ Bìa nhật ký Mau nhật ký</p>			

Ghi nhật ký vào mục Nghiệm thu công việc

10. Xử lý về ngày gián đoạn trong nhật ký

10.1. Toàn bộ công trường nghỉ không thi công

Mặc định nếu nhập vào sheet Danh mục NT công việc là thi công 7 ngày thì phần mềm QLCL GXD sẽ mặc định sẽ in dữ liệu Nhật ký 7 ngày đó. Nhưng thực tế nếu có 2 ngày không làm do mưa. Ngày mưa toàn công trình Nghỉ, phần mềm đổ dữ liệu Nghỉ.

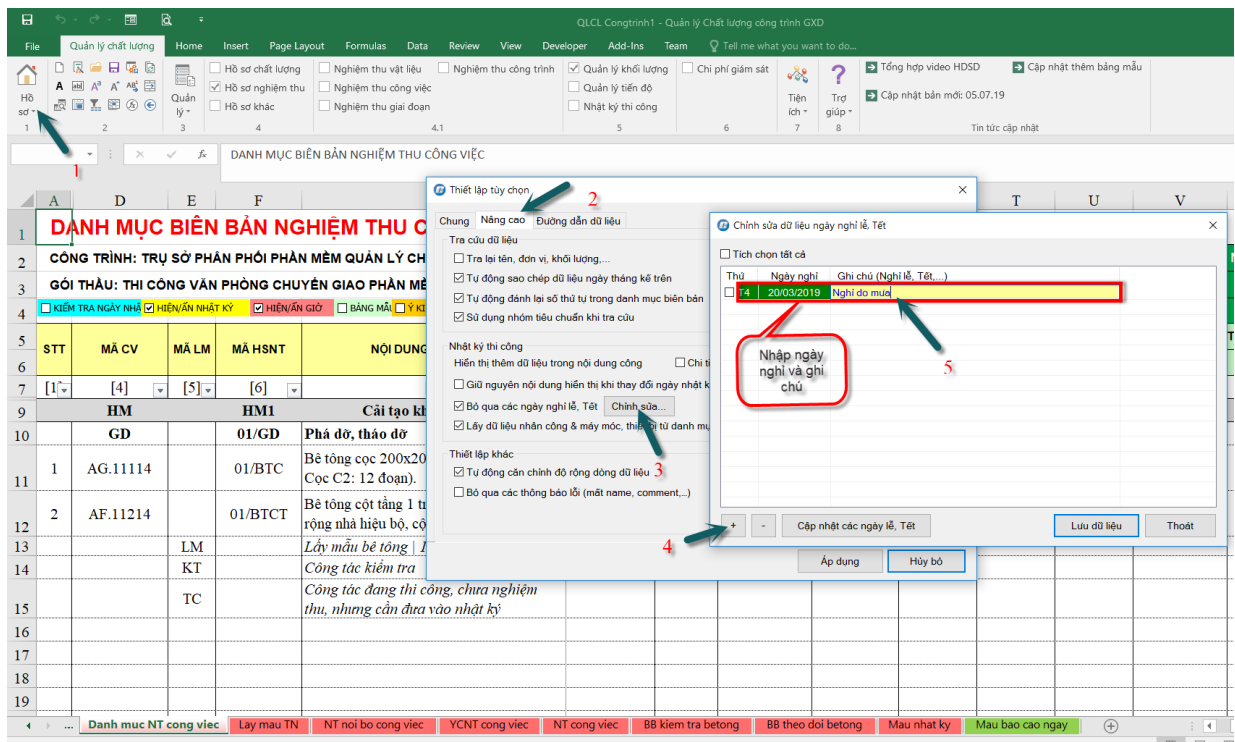
Ngoài ra, nếu người dùng có thêm thông tin Ghi chú. Thì Nhật ký sẽ hiển thị cả Ký do cùng với ngày/tháng/năm, ngày thứ mấy, trạng thái Nghỉ.

Chỉnh sửa dữ liệu ngày nghỉ lễ, Tết

☐ Tích chọn tất cả

Ngày nghỉ	Ghi chú (Nghỉ lễ, Tết,...)
<input type="checkbox"/> 14/03/2019	Nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương
<input type="checkbox"/> 20/03/2019	Nghỉ do mưa
<input type="checkbox"/> 20/04/2019	Nghỉ do mưa

Để thêm được ngày nghỉ do mưa như ảnh trên làm như sau: Menu **Hồ Sơ/ Thiết lập các tùy chọn/ Nâng cao:**



Spin ngày 03/01/2019 ở nhật ký:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH															
2	Bắt đầu từ: 03/01/2019 Đến ngày: 11/01/2019															
3	Ngày thứ: 6 Ngày thi công thứ: Nghỉ Do mưa															
4	Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2019															
5	I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:															
6																
7																
8																
9																
10																
11																

10.2. Tách công việc không thi công trong ngày (1 số công việc nghỉ còn 1 số công việc vẫn thi công bình thường)

Mặc định nếu nhập vào sheet Danh mục NT công việc là thi công 7 ngày thì phần mềm QLCL GXD sẽ mặc định sẽ in dữ liệu Nhật ký 7 ngày đó. Nhưng trong thực tế công việc thi công trong 7 ngày, trong đó có 2 ngày mưa nên công việc đó không thi công và các công việc còn lại vẫn thi công bình thường thì ở nhật ký phần mềm QLCL GXD sẽ lọc những ngày có công việc nghỉ gián đoạn do mưa hoặc lý do bất khả kháng nào đó để không đổ dữ liệu sang nhật ký thi công, còn những công việc vẫn thi công thì dữ liệu được đổ ra bình thường.

DANH MỤC BIÊN BẢN NGHIỆM THU CÔNG VIỆC										GIỚI HẠN NHẬT KÝ	
CÔNG TRÌNH: TRỤ SỞ PHÂN PHỐI PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GXD										Min	Max
GÓI THẦU: THI CÔNG VÀN PHÒNG CHUYÊN GIAO PHẦN MỀM GXD										03/01/2019	12/01/2019
STT	MÃ CV	MÃ LM	MÃ HSNT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐỊNH MỨC NHÂN CÔNG	HỆ SỐ NHÂN CÔNG	TỔNG CÔNG	NHÂN CÔNG TRONG NGÀY	THỜI GIAN THỰC HIỆN	TỔNG SỐ NGÀY NGHỈ	CHI TIẾT NGÀY NGHỈ
1	AG.11114	01/GD	01/BTC	Phá dỡ, tháo dỡ Bê tông cọc 200x200 (Cọc C1: 12 đoạn. Cọc C2: 12 đoạn).	1.83	1	18,3	4	5	1	04/01/2019
2	AF.11214	01/BTCT	01/BTCT	Bê tông cột tầng 1 trục 5 -10 / P - phần mở rộng nhà hiệu bộ, cột nhà cầu.	1.64	1	44,28	7	7	2	04/01/2019
		LM		Lấy mẫu bê tông 1; 150x150x150; M100;							
		KT		Công tác kiểm tra							
		TC		Công tác đang thi công, chưa nghiệm thu, nhưng cần đưa vào nhật ký							

Dữ liệu đồ sang nhật ký ngày 05/01/2019 không có công việc thứ 1, chỉ thể hiện công việc thứ 2 đang thi công. Định mức nhân công và thiết bị thi công cũng được tính lại sau khi đã trừ đi nhân công và thiết bị thi công của công việc nghỉ không thi công:

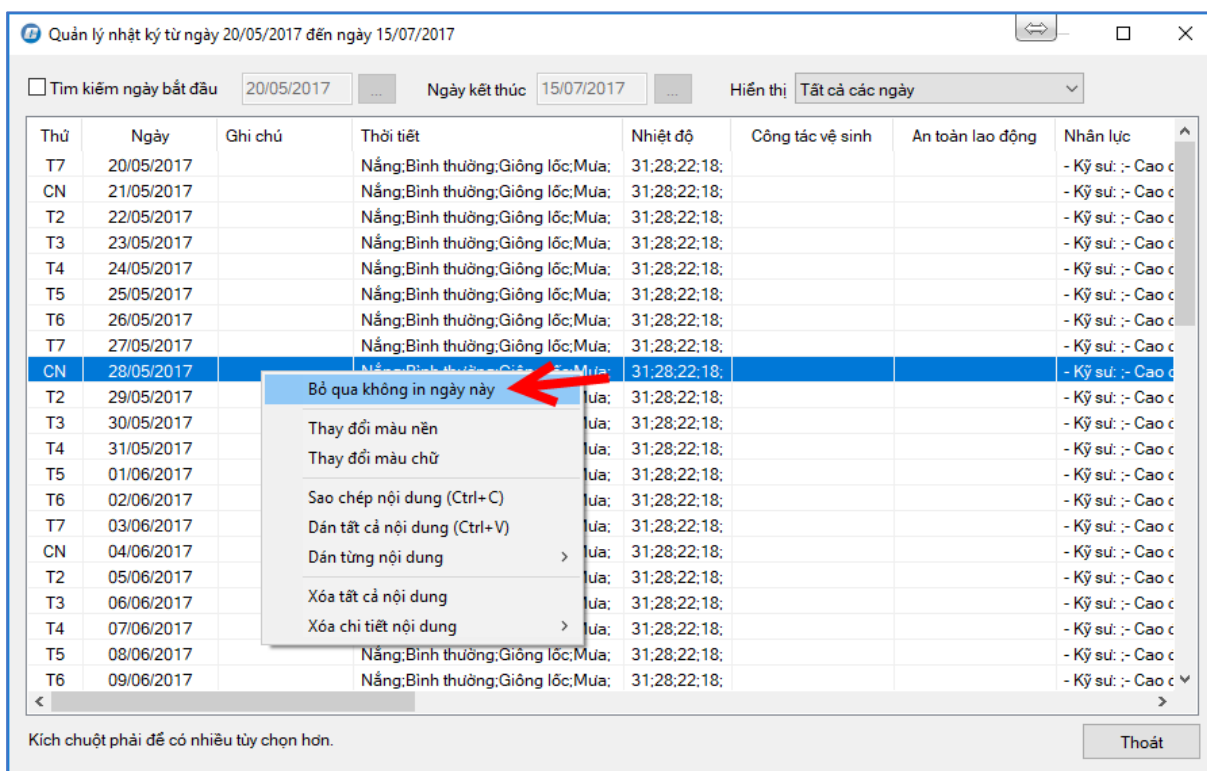
</

11. Trình bày ngày nghỉ trong nhật ký

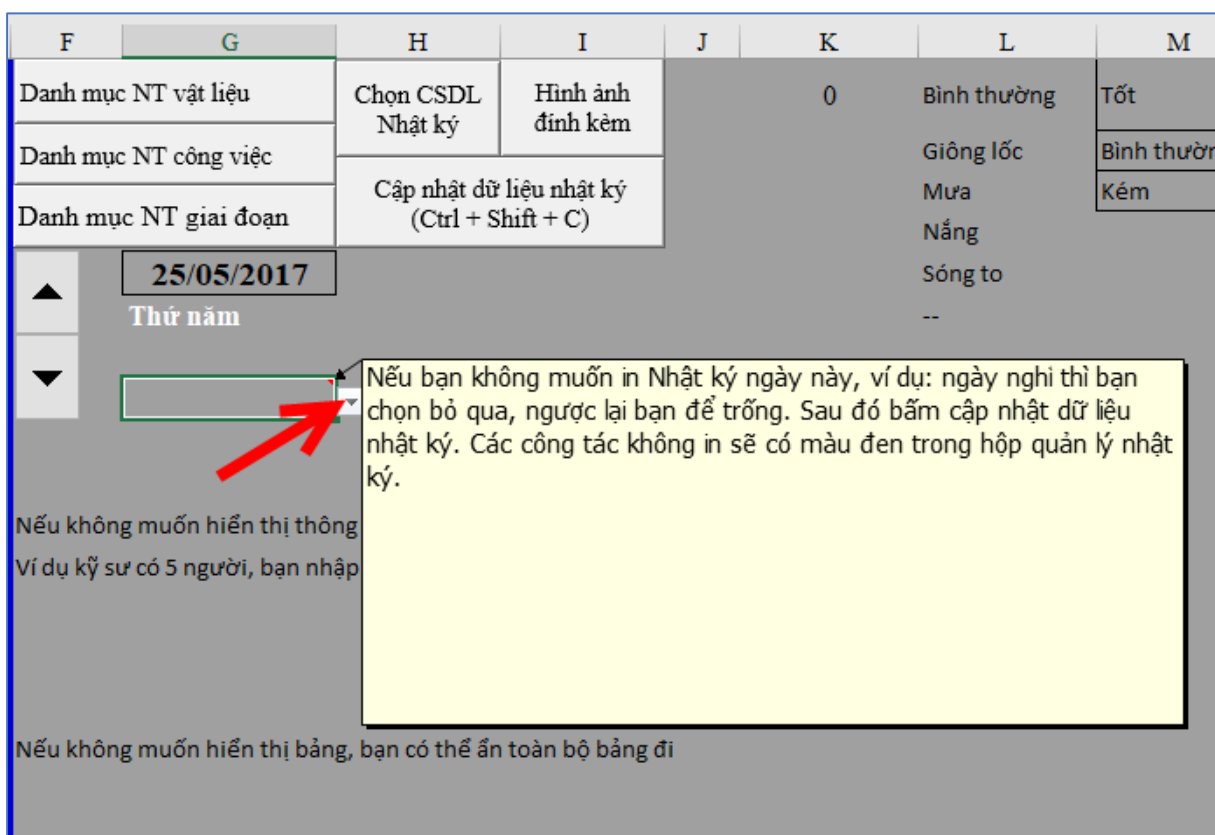
Những ngày không nằm trong danh sách nghiệm thu hoặc nghỉ thì có lựa chọn Nghỉ:

Bấm Ctrl + Shift + K, trong hộp thoại quản lý Nhật ký kích phải vào ngày

muốn là ngày Nghỉ và chọn Bỏ qua không in ngày này. Khi đó ngày đó sẽ không in vào tập Nhật ký.



Hoặc trong sheet Nhật ký có tùy chọn Bỏ qua không in.



12. Liên hệ giữa nhân công ở sheet Danh mục NT công việc với Nhật ký thi công như nào?

Câu hỏi: Dữ liệu về nhân công trong nhật ký thi công đang được tự động hóa thế nào?

Trả lời:

- Khi tra mã và nhập khối lượng cho 1 công tác vào sheet Danh mục NT công việc phần mềm QLCL GXD sẽ tự động tính ra tổng số công theo định mức của công việc đó và cả máy thi công theo định mức. Trong đó có cột hệ số năng suất là để người dùng tùy chỉnh nhân công cho phù hợp với công trình (bởi nhiều khi định mức khác biệt với thực tế).

- Dựa vào thời gian thực hiện trong phạm vi bắt đầu và kết thúc phần mềm QLCL GXD sẽ phân bổ đều tổng số công vào khoảng này. Cụ thể lấy Tổng công chia cho số ngày thực hiện để ra số nhân trong 1 ngày.

- Số liệu Nhân công và Máy trong ngày sẽ tự động hiện vào nhật ký thi công.

13. Nhật ký thi công cập nhật được máy & thiết bị theo công việc thực hiện

Mong muốn: Nội dung Nhật ký thi công cập nhật được MÁY MÓC, THIẾT BỊ THI CÔNG theo công việc thực hiện. Tính năng này nhiều người đang rất mong chờ.

Kết quả: Nhật ký thi công đã có thể lấy được dữ liệu nguồn tài nguyên của từng công việc (Nhân lực, Thiết bị) bằng cách nhập dữ liệu vào cột tài nguyên tại sheet Danh mục công việc. Kích chuột phải vào các ô Nhân lực, Máy móc để sử dụng dữ liệu có sẵn trong phần mềm. Các dữ liệu này sẽ được đưa sang Nhật ký tương ứng.

V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
12/06/2019	21/08/2019						
NHẬT KÝ		LIÊN HỆ CÔNG VIỆC	TÀI NGUYÊN		LẤY MẪU THÍ NGHIỆM		
Bắt đầu	Kết thúc		Nhân lực	Máy móc	Ngày	Giờ	KQ NGÀY
[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]
03/07/2019	09/07/2019		Kỹ sư [2]	Xà lan 200T [1]; Tàu kéo 150CV [1]; Trạm lặn (thiết bị lặn) [1];			
10/07/2019	22/07/2019		Kỹ sư [2]	Xà lan 200T [1]; Tàu kéo 150CV [1]; Trạm lặn (thiết bị lặn) [1];			
					13/07/2019		16/07/2019
23/07/2019	25/07/2019			Xà lan 200T [1]; Tàu kéo 150CV [1]; Trạm lặn (thiết bị lặn) [1];			
					22/07/2019		25/07/2019
14/07/2019	17/07/19						

14. Nhật ký an toàn lao động

Ghi danh học Quản lý chất lượng công trình GXD rất hữu ích!
Liên hệ Ms Thu An 0985 099 938

Nội dung nhật ký an toàn lao động cũng giống như nhật ký thi công. Chỉ phần đuôi là tùy biến khác đi. Bản QLCL GXD 9.0 bổ sung thêm các mẫu nhật ký thi công, bạn có thể tùy chỉnh để biến thành mẫu Nhật ký an toàn.

Theo khoản 1 điều 31 nghị định 139/2017 bắt nhà thầu phải viết nhật ký an toàn lao động. Nhật ký an toàn nên thể hiện chung trong nhật ký công trường để giảm thủ tục hành chính, giấy tờ, hồ sơ. Tuy nhiên, nếu 1 số công trình mà Chủ đầu tư hoặc Tư vấn giám sát có yêu cầu tách riêng thì tùy chỉnh QLCL GXD đi vẫn có thể đáp ứng được.

Mẫu Nhật ký An toàn lao động tham khảo có sẵn trong phần mềm QLCL
GXD

CÔNG TÁC AN TOÀN LAO ĐỘNG HÀNG NGÀY																										
Cập nhật dữ liệu nhật ký (Ctrl + Shift + C)		Bắt đầu từ: 03/01/2019		Đến ngày: 11/01/2019																						
Cập nhật tất cả các ngày		Ngày thứ: 5		Ngày thi công thứ: 1																						
Chèn ảnh (Ctrl + Shift + I)		Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2019																								
Danh mục NT công việc		1. Quy trình thực hiện <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px;"></div>																								
Danh mục NT vật liệu		• Thời tiết: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sáng</th> <th>Chiều</th> <th>Tối</th> <th>Đêm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Điều kiện:</td> <td>Nắng</td> <td></td> <td></td> <td>Bình thường</td> </tr> <tr> <td>Nhiệt độ:</td> <td>24°C</td> <td></td> <td></td> <td>20°C</td> </tr> </tbody> </table>											Sáng	Chiều	Tối	Đêm	Điều kiện:	Nắng			Bình thường	Nhiệt độ:	24°C			20°C
	Sáng	Chiều	Tối	Đêm																						
Điều kiện:	Nắng			Bình thường																						
Nhiệt độ:	24°C			20°C																						
Danh mục NT giai đoạn		• Thời giờ làm việc (thời gian bắt đầu và kết thúc công việc): <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>Ca sáng:</td> <td>07h00-11h00</td> <td>Ca chiều:</td> <td>01h30-05h30</td> <td>Tăng ca (nếu có):</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Ca sáng:	07h00-11h00	Ca chiều:	01h30-05h30	Tăng ca (nếu có):										
Ca sáng:	07h00-11h00	Ca chiều:	01h30-05h30	Tăng ca (nếu có):																						
Nhật ký		Huấn luyện An toàn: Phân tích các yếu tố có nguy cơ đến tai nạn lao động, biện pháp an toàn. Số lượng người tham gia: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																								
Bảo cáo ngày		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>TT</th> <th>Họ và tên / Nhân lực</th> <th>Ngành nghề và trình độ đào tạo</th> <th>Chức vụ cán bộ phụ trách</th> <th>Ghi chú</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										TT	Họ và tên / Nhân lực	Ngành nghề và trình độ đào tạo	Chức vụ cán bộ phụ trách	Ghi chú	1					2				
TT	Họ và tên / Nhân lực	Ngành nghề và trình độ đào tạo	Chức vụ cán bộ phụ trách	Ghi chú																						
1																										
2																										

15. In nhật ký thi công

Quản lý in nhật ký: 03/01/2019 -> 11/01/2019

☒ Hiển thị toàn bộ
☐ Hiển thị theo ngày

Bắt đầu: 03/01/2019
Kết thúc: 11/01/2019

Mẫu nhật ký sử dụng:
1 | Mẫu nhật ký

Lưu PDF
In nhật ký
Thiết lập nâng cao

Danh sách các ngày in nhật ký

☒ Tích chọn tất cả (9/9 ngày) ☐ Tích in cả các ngày bỏ qua

	Ngày	Trạng thái	Ghi chú
<input checked="" type="checkbox"/> T5	03/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T6	04/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T7	05/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> C...	06/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T2	07/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T3	08/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T4	09/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T5	10/01/20...		
<input checked="" type="checkbox"/> T6	11/01/20...		

Thoát

(Tiện ích in nhật ký thi công)

Thiết lập nâng cao

Đường dẫn thư mục lưu hồ
C:\Users\ACER\Desktop\

☒ Tạo thư mục mới khi lưu HS905101612

Phân chia chi tiết thư ☐ Theo từng tháng

☒ Hiển thị thư mục lưu sau khi hoàn tất lưu PDF hoặc XPS

☒ Đánh số thứ tự trang in. Trang bắt đầu 1

☒ Đánh lại số trang khi chuyển sang Ngày khác

☐ Tự động căn chỉnh thành phần ký nếu bị tràn trang

☐ Cho phép chèn hình ảnh trong nhật ký (nếu có)

☒ Cho phép tạm dừng hoặc kết thúc sớm trong quá trình lưu hoặc in hồ sơ

Số lượng bản in 1 Chọn máy in: Microsoft Print to PDF

Đồng ý Hủy bỏ

(Các tùy chọn trong thiết lập nâng cao khi in nhật ký)

16. Lưu trữ Nhật ký thi công theo hồ sơ hoàn công công trình

Ghi danh học Quản lý chất lượng công trình GXD rất hữu ích!
Liên hệ Ms Thu An 0985 099 938

Đối với các doanh nghiệp nhà thầu xây dựng, việc lưu trữ hồ sơ hoàn công là rất quan trọng. Trong đó có việc lưu trữ nhật ký. Hoàn thành công trình, nhật ký sẽ được đóng quyển, đóng bìa gọn gàng lưu cùng với cả bộ hồ sơ hoàn công. Trong thời buổi công nghệ phát triển, Mô hình thông tin công trình (BIM) đang dần được áp dụng, đã có nhiều doanh nghiệp lưu trữ đồng thời cả file nhật ký bản mềm. Có thể là biểu mẫu Word hoặc là biểu mẫu Excel đã chỉnh sửa trên phần mềm QLCL GXD. Công trình sau tương tự có thể lấy file ra tái sử dụng, tiết kiệm được nhiều công sức và thời gian.

17. Tổng kết Quy trình tự động hóa lập nhật ký thi công xây dựng công trình

Bước 1. Nhà thầu thỏa thuận với Chủ đầu tư về hình thức và nội dung của nhật ký thi công xây dựng

Nên chủ động thỏa thuận với Chủ đầu tư từ sớm. Có như vậy mới được lợi cho cả 2 bên. Thuận tiện cho công tác tự động hóa. Nếu mỗi công trình mỗi kiểu bạn sẽ không tự động hóa được hoặc tốn kém chi phí, công sức hơn để chỉnh sửa biểu mẫu, lập trình.

Bước 2. Sử dụng phần mềm QLCL GXD, tạo 1 file hồ sơ chất lượng mới, lưu vào ổ cứng

- Khởi công công trình, nhà thầu bắt đầu vào thi công, bắt đầu ghi nhật ký thi làm việc này.
- Theo quy định tại khoản 2, điều 25, Nghị định số 46/2015/NĐ-CP nhà thầu thông báo với Chủ đầu tư + Tư vấn giám sát sử dụng biểu mẫu nhật ký như trong phần mềm QLCL GXD (vậy thì thuận tiện cho tự động hóa, giảm bớt nhân lực, vận hành mượt mà).
- Theo Điểm a và b, Khoản 2, Điều 13 Nghị định số 37/2015/NĐ-CP các bên thỏa thuận biểu mẫu nghiệm thu, biểu mẫu ghi nhật ký từ lúc thương thảo ký hợp đồng. Thuyết phục, thỏa thuận ngay công cụ tự động hóa thì sau mình nhân, giảm bớt nhân lực, tiền lương... Còn thỏa thuận biểu mẫu khác biệt, không ứng dụng phần mềm được thì sau phải làm thủ công, vất vả, tốn nhiều nhân lực.
- Có thể sử dụng lại các file QLCL GXD của công trình cũ.

Bước 3. Chuẩn bị, căn chỉnh biểu mẫu ghi nhật ký công trình

- Trong sheet **Mau nhật ký**, ẩn/hiện, thêm/bớt các nội dung mẫu lập (ghi, in) nhật ký cho phù hợp. Nếu ở bước 1 đã thỏa thuận rồi thì bước này rất nhanh, nhân và thuận lợi.

- Bạn cần xem kỹ các hướng dẫn (chỉ dẫn viết ngay trong sheet, hướng dẫn sử dụng, video) để căn chỉnh sao cho mẫu nhật ký đẹp, chạy phần mềm ngọt ngào, mượt mà không bị lỗi

Bước 4. Nhập dữ liệu ghi một bản nhật ký điển hình

Tạo nhật ký cho 1 ngày với đủ số liệu cần thể hiện trong nhật ký (đây là 1 bản ghi trong cơ sở dữ liệu nhật ký công trình).

- Các thông tin ở phần nội dung công việc tạm thời để trống. Khi làm biên bản nghiệm thu, có thông tin gì ở phần nghiệm thu thì sẽ tự động hiển thị:

- Thông tin lấy mẫu thí nghiệm
- Thông tin thi công, nghiệm thu công việc
- Thông tin nghiệm thu vật liệu
- Thông tin nghiệm thu hạng mục (nếu có)

Bước 5. Lưu dữ liệu nhật ký của ngày điển hình vào cơ sở dữ liệu

- Chắc chắn là sheet nhật ký đang hiển thị ra nhật ký đầy đủ của 1 ngày
- Bấm Cập nhật dữ liệu nhật ký hoặc phím tắt Ctrl + Shift + C

Bước 6. Quản lý nhật ký

Có thể sao chép nội dung nhật ký cho tất cả các ngày theo 1 trong 2 cách sau :

- Bấm nút **Cập nhật tất cả các ngày**
- Chọn **Tiện ích/Quản lý nội dung nhật ký** (hoặc phím tắt Ctrl + Shift + K):
Cửa sổ này dùng để quản lý, sao chép, cắt dán và chỉnh sửa nội dung nhật ký

Đến đây ta đã có số liệu thô của nhật ký toàn bộ tiến độ. Những nội dung nào sau này giống nhau thì ta dữ liệu. Các số liệu từng ngày thay đổi ta sẽ cập nhật vào.

Bước 7. Chỉnh sửa chi tiết nhật ký cho từng ngày

Hàng ngày bạn mở phần mềm QLCL GXD, chỉnh sửa, bổ sung các thông tin của ngày đó và lưu lại. Làm ngày nào, xong ngày đấy. Đến lúc hoàn thành là cứ thế in được cả quyển nhật ký mà không phải mất thời gian xem lại từng ngày.

Chỉnh sửa bằng cách mở quản lý nhật ký, cập nhật các thông tin khác với ngày điển hình hoặc gọi số liệu nhật ký của ngày hiển thị (Spin để chuyển đến ngày ghi nhật ký hoặc F2 enter vào ô chứa ngày và Enter để hiển thị số liệu nhật ký ngày cần ghi) sau đó chỉnh sửa, rồi lưu dữ liệu nhật ký.

- Sử dụng nút Chèn ảnh (Ctrl + Shift + I) để thêm các ảnh chụp hiện trường đính kèm (nếu có)

Như vậy công việc ghi nhật ký hàng ngày sẽ rất là nhàn, không lặp đi lặp lại nhàm chán, chính xác và logic vì được phần mềm kiểm tra ngày tháng tự động.

Bước 8. In nhật ký

- Mỗi ngày bạn nhập số liệu công việc làm trong ngày và in sheet nhật ký nhật ký đó. Excel có lệnh in rất mượt.
- Hoặc bạn có thể dùng lệnh Tiện ích -> In nhật ký thi công để in cả bộ nhật ký.

Theo quy định tại khoản 11, điều 25, Nghị định số 46/2015/NĐ-CP. Nhà thầu lập nhật ký, có nghĩa là bạn có thể in nội dung nhật ký từng ngày, không bắt buộc phải ghi. Bảo nhau ứng dụng công nghệ vào công việc kiểm soát chất lượng thì A-B đều có lợi, nếu không thì tốn nhân lực làm hồ sơ mà lại phiền toái khi giải trình thanh tra, kiểm toán.

11. **Lập nhật ký** thi công xây dựng công trình theo quy định.
12. Lập bản vẽ hoàn công theo quy định.
13. Yêu cầu chủ đầu tư thực hiện nghiệm thu công việc chuyển bước thi công, nghiệm thu giai đoạn thi công xây dựng hoặc bộ phận công trình xây dựng, nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.
14. Báo cáo chủ đầu tư về tiến độ, chất lượng, khối lượng, an toàn lao động và vệ sinh môi trường thi công xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng và yêu cầu đột xuất của chủ đầu tư.

Bước 9. Lưu trữ nhật ký thi công xây dựng kèm theo hồ sơ hoàn công: Lưu bản cứng, lưu file mềm

Công tác này nếu được thực hiện nghiêm túc sẽ rất thuận lợi cho Chủ đầu tư và cả Nhà thầu trong khâu tra cứu, tìm kiếm thông tin sau này khi cần đến. Đối với Nhà thầu thì có thể còn lấy file ra tái sử dụng lại tham khảo cho công trình sau, tiết kiệm công sức, thời gian và nhân lực.

Tư duy làm từ tổng thể đi vào chi tiết cùng phần mềm QLCL GXD. Chúc cho công việc Quản lý xây dựng của bạn đạt hiệu quả cao, chất lượng công trình không ngừng tăng lên và luôn về đúng tiến độ.

II. KHO HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THÀNH THẠO CHỨC NĂNG LẬP VÀ QUẢN LÝ NHẬT KÝ THI CÔNG TRONG PHẦN MỀM QLCL GXD

1. Kênh video quản lý chất lượng

Liên tục cập nhật video mới: <http://youtube.com/hosochatluong> hãy đăng ký kênh để nhận tin thường xuyên.

Ghi danh học Quản lý chất lượng công trình GXD rất hữu ích!
Liên hệ Ms Thu An 0985 099 938

2. Tự động đưa các công việc chưa nghiệm thu và nhân công, máy thi công theo định mức vào Nhật ký thi công

http://giaxaydung.vn/threads/qlcl_gxd.94628

<https://youtu.be/QAlQGcBRm50>

3. Chỉnh sửa nội dung nhật ký: Thêm dòng trắng và tiền tố ở nhật ký

<https://youtu.be/7oZOZZlOva4>

4. Xử lý ngày gián đoạn trong nhật ký thi công

https://youtu.be/a_NF4ZcS5SY

5. Hướng dẫn thêm công việc, vật liệu chưa có trong dữ liệu vào phần mềm để sử dụng nhiều lần

<https://youtu.be/gS2GdNq3MtA>

6. Hướng dẫn in hồ sơ Nghiệm thu và Nhật ký thi công

<https://youtu.be/dC38JW2-Kyk>

PHỤ LỤC BIỂU MẪU NHẬT KÝ

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 của Thông tư số 26/2016/TT-BXD, Chủ đầu tư và Nhà thầu thỏa thuận về hình thức nhật ký. Vì vậy, chúng ta nên thỏa thuận luôn mẫu nhật ký mà có thể giúp tự động hóa được công việc. Ở đây xin giới thiệu mẫu Nhật ký có luôn trong phần mềm QLCL GXD để bạn có thể dùng luôn đưa vào thỏa thuận, sau đó dùng luôn phần mềm mà không phải chỉnh sửa nhiều. Dưới đây là 1 mẫu nhật ký thông dụng có sẵn trong phần mềm QLCL GXD. Chỉnh sửa 1 lần, lưu lại và dùng được nhiều lần để nâng cao hiệu quả.

NHẬT KÝ CÔNG TRÌNH				
Bắt đầu từ:	03/01/2019	Đến ngày:	11/01/2019	
Ngày thứ:	5	Ngày thi công thứ:	1	
<i>Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2019</i>				
I. TÌNH HÌNH THỜI TIẾT:				
	Sáng	Chiều	Tối	Đêm
Điều kiện:	Nắng	Nắng	Bình thường	Bình thường
Nhiệt độ:	24°C	28°C	22°C	20°C
II. NHÂN LỰC:				
TT	Họ và tên / Nhân lực	Ngành nghề và trình độ đào tạo	Chức vụ cán bộ phụ trách	Ghi chú
1				
2				
III. THIẾT BỊ THI CÔNG:				
TT	Tên chủng loại / máy móc, thiết bị	Số lượng	Đơn vị	
1				
2				
IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN:				
1. Lấy mẫu thí nghiệm:				
2. Công việc thực hiện trong ngày:				
3. Nghiệm thu công việc:				

Ghi danh học Quản lý chất lượng công trình GXD rất hữu ích!
Liên hệ Ms Thu An 0985 099 938

.....

4. Nghiệm thu vật liệu đưa vào sử dụng:

.....

5. Nghiệm thu hạng mục công trình, giai đoạn thi công xây dựng

.....

V. CÁC CHỈ TIÊU ĐÁNH GIÁ:

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Biện pháp thi công: | Tốt: <input checked="" type="checkbox"/> | Bình thường: <input type="checkbox"/> | Kém: <input type="checkbox"/> |
| 2. Tình trạng thực tế vật liệu, cấu kiện sử dụng: | Tốt: <input checked="" type="checkbox"/> | Bình thường: <input type="checkbox"/> | Kém: <input type="checkbox"/> |
| 3. Chất lượng thi công: | Tốt: <input checked="" type="checkbox"/> | Bình thường: <input type="checkbox"/> | Kém: <input type="checkbox"/> |
| 4. Tiến độ thực hiện: | Tốt: <input checked="" type="checkbox"/> | Bình thường: <input type="checkbox"/> | Kém: <input type="checkbox"/> |
| 5. Công tác vệ sinh môi trường: | Tốt: <input checked="" type="checkbox"/> | Bình thường: <input type="checkbox"/> | Kém: <input type="checkbox"/> |
| 6. Công tác an toàn lao động: | Tốt: <input checked="" type="checkbox"/> | Bình thường: <input type="checkbox"/> | Kém: <input type="checkbox"/> |

VI. NHẬN XÉT VÀ YÊU CẦU CỦA CÁN BỘ GIÁM SÁT THI CÔNG:

.....

VII. NHẬN XÉT VÀ YÊU CẦU CỦA CHỦ ĐẦU TƯ:

.....

VIII. Ý KIẾN CỦA NHÀ THẦU THI CÔNG XÂY DỰNG VỀ VIỆC TIẾP THU NHẬN XÉT VÀ YÊU CẦU CỦA GIÁM SÁT THI CÔNG, CỦA CHỦ ĐẦU TƯ; NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA NHÀ THẦU:

.....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THI CÔNG

Chỉ huy trưởng

Nguyễn Quang Hải

ĐẠI DIỆN TƯ VẤN GIÁM SÁT

Trưởng phòng TCHC

Phan Văn Đức

CÙNG TÁC GIẢ

Các bạn hãy đón đọc thêm các tài liệu Ebook hoặc Sách xuất bản:

- + Toàn tập về nghiệm thu khối lượng hoàn thành, ứng dụng phần mềm QLCL GXD.
 - + Tuyển tập hỏi đáp về lập hồ sơ hoàn công, lập hồ sơ chất lượng, ứng dụng phần mềm QLCL GXD lập biên bản nghiệm thu chất lượng xây dựng.
 - + Thanh quyết toán hợp đồng A-B, thực hành phần mềm Quyết toán GXD.
 - + Quản lý chất lượng công trình ứng dụng phần mềm Quản lý chất lượng công trình GXD.
 - + 111 câu hỏi đáp về hợp đồng xây dựng và thanh quyết toán khối lượng hoàn thành.
 - + Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý chất lượng công trình GXD.
 - + Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quyết toán GXD.
 - + Lập và quản lý tiến độ dự án với Microsoft Project 2013, 2016 & 2019.
 - + Quy trình thực hiện dự án đầu tư xây dựng.
- Và nhiều tài liệu hấp dẫn khác.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Trong tài liệu có tham khảo và sử dụng 1 số tư liệu từ các nguồn sau :

- Các ý kiến trao đổi của các đồng nghiệp xây dựng trên 2 diễn đàn:
 - + <https://facebook.com/groups/quanlychatluongcongtrinh>
 - + <https://facebook.com/groups/nghexaydung>
- Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/05/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng
- Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm QLCL GXD 9.0.
- Website: <http://cucgiamdinh.gov.vn>
- Website: <http://giaxaydung.vn>

LỊCH SỬ UPDATE

- Tài liệu này được biên soạn từ ngày 01/11/2019 đến 07/11/2019 thì ra version 1.0. Tất nhiên các tư liệu đã được tích lũy từ rất lâu trước đó.
- Ngày 07/11/2019 tác giả thiết kế bìa tài liệu và xuất bản chia sẻ cho anh/em xây dựng vào tối 07/11/2019.
- Lộ trình (Roadmap): Tác giả sẽ liên tục theo dõi, thu thập thêm các tình huống, cập nhật lại tài liệu mỗi khi có các văn bản, quy định mới của pháp luật hoặc tính năng mới của phần mềm QLCL GXD về nhật ký thi công.