



TRUNG TÂM QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN XÂY DỰNG  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG KINH TẾ - KẾ HOẠCH

**QUY TRÌNH 05 : QUẢN LÝ KẾ HOẠCH (DT, SL)**

TÀI LIỆU SỐ : 05/QT

NGÀY HIỆU LỰC : 19/8/2011

LẦN BAN HÀNH : 01

TRANG 1/6

# **QUY TRÌNH 05 :**

## **QUẢN LÝ KẾ HOẠCH**

### **(DOANH THU, SẢN LƯỢNG)**

<b>Nội dung</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chữ ký</b>
Người Viết	Vũ Đình Bình	
Phê Duyệt	Giám Đốc Nguyễn Trung Kiên	



TRUNG TÂM QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN XÂY DỰNG  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG KINH TẾ - KẾ HOẠCH  
**QUY TRÌNH 05 : QUẢN LÝ KẾ HOẠCH (DT, SL)**

TÀI LIỆU SỐ : 05/QT

NGÀY HIỆU LỰC : 19/8/2011

LẦN BAN HÀNH : 01

TRANG 2/6

### **1. Mục đích**

- Đảm bảo việc quản lý công tác doanh thu, sản lượng được thuận lợi, dễ dàng. Giúp cho ban giám đốc có thể đưa ra được kế hoạch sản xuất kinh doanh cho những giai đoạn tiếp theo (tháng, quý, năm...)
- Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất của Trung tâm, tăng cường sự chủ động của các đơn vị, phân rõ trách nhiệm và mối liên hệ giữa các Phòng, Ban.

### **2. Phạm vi áp dụng**

- Áp dụng cho tất cả các dự án mà Trung tâm là đơn vị thi công

### **3. Lưu trữ hồ sơ**

- Tất cả các hồ sơ được lưu trữ một cách có hệ thống, thuận tiện cho việc quản lý và sử dụng, đóng thành các cặp file và có danh mục theo thứ tự.
- Phòng kinh tế - kế hoạch là đầu mối trong việc tập hợp các báo cáo và gửi báo cáo cho các đơn vị liên quan.

#### ***3.1 Phòng Kinh tế - kế hoạch***

- Thành phần hồ sơ lưu trữ bao gồm :
  - + Báo cáo sản lượng, doanh thu hàng tháng của Ban điều hành (01 bản gốc)
  - + Bảng tổng hợp sản lượng, doanh thu hàng tháng (01 bản gốc)
  - + Bảng báo cáo nội bộ (01 bản gốc)
  - + Bảng báo cáo gửi tổng công ty (01 bản gốc)

#### ***3.2 Phòng Tài chính – kế toán***

- Thành phần hồ sơ lưu trữ bao gồm :
  - + Bảng tổng hợp sản lượng, doanh thu hàng tháng (01 bản gốc)
  - + Bảng báo cáo nội bộ (01 bản gốc)

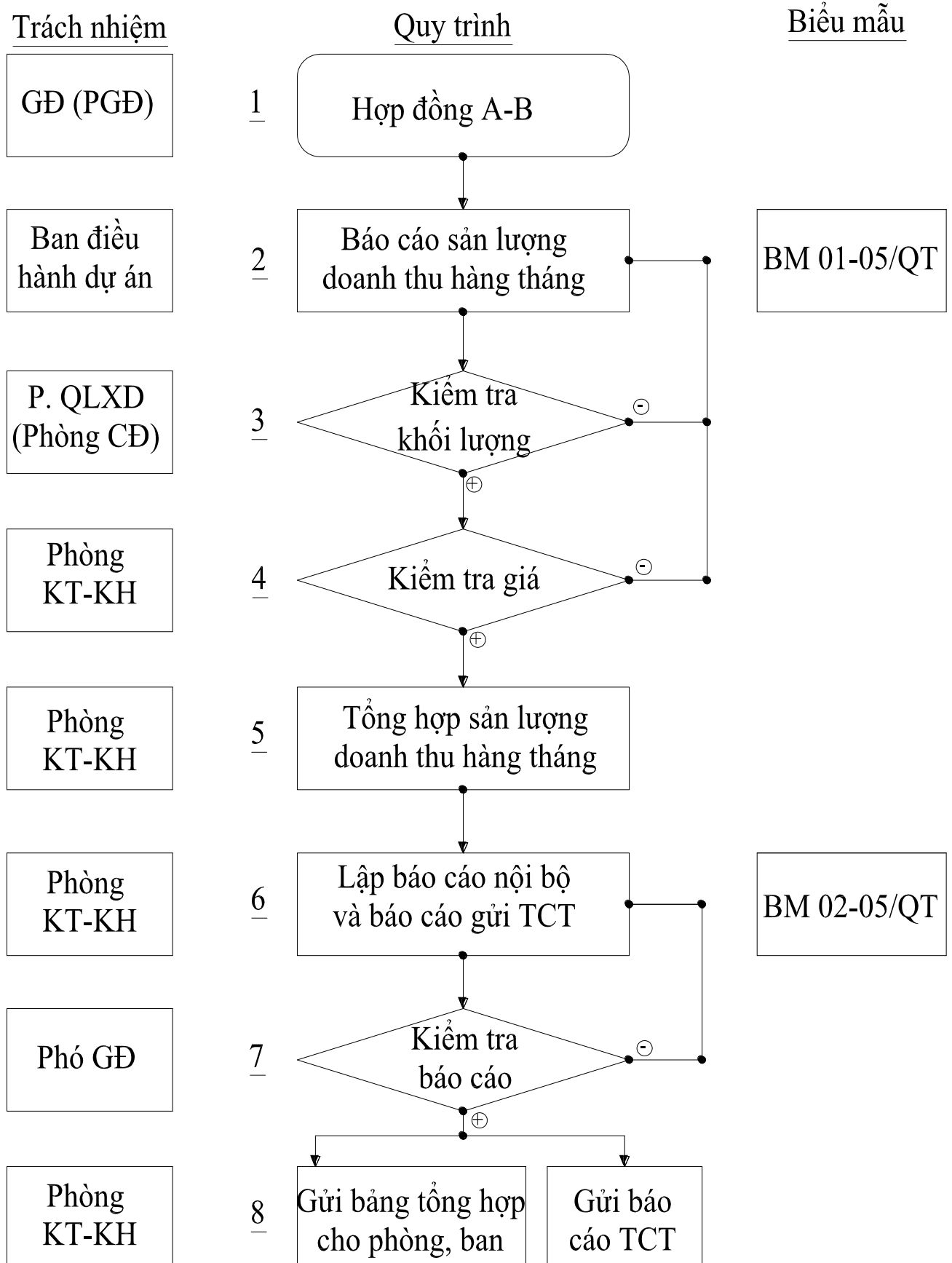
#### ***3.3 Ban điều hành dự án***

- Thành phần hồ sơ lưu trữ bao gồm :
  - + Bảng tổng hợp sản lượng, doanh thu hàng tháng (01 bản gốc)
  - + Bảng báo cáo nội bộ (01 bản gốc)

#### ***3.4 Phòng quản lý xây dựng, phòng cơ điện***

- Thành phần hồ sơ lưu trữ bao gồm :
  - + Bảng tổng hợp sản lượng, doanh thu hàng tháng (01 bản gốc)
  - + Bảng báo cáo nội bộ (01 bản gốc)

**4. Sơ đồ dòng chảy quá trình**





TRUNG TÂM QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN XÂY DỰNG  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG KINH TẾ - KẾ HOẠCH  
**QUY TRÌNH 05 : QUẢN LÝ KẾ HOẠCH (DT, SL)**

TÀI LIỆU SỐ : 05/QT	NGÀY HIỆU LỰC : 19/8/2011	LẦN BAN HÀNH : 01	TRANG 4/6
---------------------	---------------------------	-------------------	-----------

## **5. Mô tả quá trình**

### ***5.1 Lập báo cáo sản lượng, doanh thu hàng tháng***

- Hàng tháng, ban điều hành dự án căn cứ vào khối lượng thi công thực tế, đơn giá ký hợp đồng với Chủ đầu và giá trị thanh toán được Chủ đầu tư xác nhận tư để lập bảng báo cáo sản lượng, doanh thu theo biểu mẫu **BM01-05/QT**

- Ban điều hành dự án phải căn cứ vào khả năng thi công thực tế, tiến độ của dự án để lập kế hoạch sản lượng cho các giai đoạn tiếp theo (tháng, quý, năm...)

### ***5.2 Kiểm tra báo cáo sản lượng, doanh thu hàng tháng***

- Căn cứ vào báo cáo của ban điều hành dự án, khối lượng thực tế được nghiệm thu, phòng quản lý xây dựng, phòng cơ điện tiến hành kiểm tra khối lượng thi công tại công trường mà ban điều hành đã báo cáo.

- Căn cứ vào tiến độ cũng như khả năng thi công tại dự án, phòng quản lý xây dựng, phòng cơ điện đánh giá tính khả thi về kế hoạch sản lượng và doanh thu mà ban điều hành đã báo, tiến hành điều chỉnh kế hoạch nếu thấy cần thiết.

- Trên cơ sở khối lượng mà phòng quản lý xây dựng, phòng cơ điện đã kiểm tra, căn cứ vào đơn giá hợp đồng phòng kinh tế - kế hoạch xác định lại giá trị sản lượng, doanh thu cũng như kế hoạch trong báo cáo của ban điều hành dự án.

### ***5.3 Tổng hợp và kiểm tra sản lượng, doanh thu hàng tháng***

- Trên cơ sở giá trị về sản lượng, doanh thu cũng như kế hoạch trong các giai đoạn tiếp theo của tất cả các dự án, phòng kinh tế - kế hoạch phải tổng hợp các số liệu trên thành bảng biểu theo biểu mẫu **BM 02-05/QT**.

- Trên cơ sở bảng tổng hợp sản lượng, doanh thu, phòng kinh tế - kế hoạch phải kiểm tra cân đối và điều chỉnh lại kế hoạch của các dự án dựa trên kế hoạch quý, năm sao cho phù hợp đảm bảo tính khả thi về kế hoạch của năm. Trong trường hợp cần thiết phải xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo trung tâm để điều chỉnh lại kế hoạch năm sao cho phù hợp với khả năng thực tế.

### ***5.4 Lập báo cáo gửi cho các đơn vị liên quan***

- Bảng tổng hợp sản lượng, doanh thu hàng tháng sẽ được gửi cho các phòng, ban liên quan để làm cơ sở quản lý cũng như triển khai các công việc tiếp theo.

- Căn cứ vào yêu cầu của Tổng công ty về việc gửi báo cáo theo tháng, quý, năm mà phòng kinh tế - kế hoạch lập báo cáo cho phù hợp



TRUNG TÂM QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN XÂY DỰNG  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG KINH TẾ - KẾ HOẠCH  
**QUY TRÌNH 05 : QUẢN LÝ KẾ HOẠCH (DT, SL)**

TÀI LIỆU SỐ : 05/QT	NGÀY HIỆU LỰC : 19/8/2011	LẦN BAN HÀNH : 01	TRANG 5/6
---------------------	---------------------------	-------------------	-----------

## 6. Phụ lục/ biểu mẫu

### 6.1 BM01-05/QT : Mẫu báo cáo sản lượng, doanh thu hàng tháng của Ban điều hành dự án

**TRUNG TÂM QUẢN LÝ,  
ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**Ban điều hành dự án.....**

**Số /KH/BĐH/(tên BĐH)**

Hà Nội, ngày tháng năm 2011

### **BÁO CÁO SẢN LƯỢNG, DOANH THU (Tháng .... /20...)**

**Dự án** :.....

**Công trình** :.....

**Hạng mục** :.....

**- Căn cứ hợp đồng kinh tế số ..... ngày.....(Ký giữa CĐT và nhà thầu)**

**- Căn cứ quyết định số.....ngày.....của Giám đốc trung tâm về việc thành lập**

**Ban điều hành dự án.....**

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng hợp đồng	Khối lượng thực hiện tháng .....	Khối lượng lũy kế đến tháng .....	Đơn giá hợp đồng	Giá trị sản lượng	Kế hoạch tháng.....	
								Khối lượng	Thành tiền
<b>I</b>	<b>Phần khối lượng theo hợp đồng</b>								
1	Đào đất	m3	2.000	500	500				
2	Cốt thép	Kg	50.000	.....	.....	.....			
...	.....	...	....						....
<b>II</b>	<b>Phần phát sinh</b>								
1	Ép cừ	m	2.500						
2	Nhổ cừ	m	2.500						
...	....								

**Phòng KT-KH**  
(Kiểm soát đơn giá)

**Phòng QLXD/CĐ**  
(Kiểm soát phần khối lượng)

**Ban ĐHDA**

(Trưởng, phó phòng ký)

(Trưởng, phó phòng ký)

(Trưởng ban ký)



TRUNG TÂM QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN XÂY DỰNG  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG PHÒNG KINH TẾ - KẾ HOẠCH  
**QUY TRÌNH 05 : QUẢN LÝ KẾ HOẠCH (ĐT, SL)**

TÀI LIỆU SỐ : 05/QT	NGÀY HIỆU LỰC : 19/8/2011	LẦN BAN HÀNH : 01	TRANG 6/6
---------------------	---------------------------	-------------------	-----------

**6.2 BM02-05/QT : Mẫu tổng hợp sản lượng, doanh thu hàng tháng**

**BÁO CÁO SẢN LƯỢNG, DOANH THU XÂY LẮP**

Tháng.....

*Đ/v tính : triệu đồng*

Stt	Tên công trình	Ký hiệu	Giá trị hợp đồng	Kế hoạch năm 20...	Kế hoạch quý.....	Thực hiện quý.....	Thực hiện 6 tháng đầu năm	Báo cáo tháng.....			Lũy kế từ đầu năm đến tháng....	Lũy kế từ đầu công trình đến tháng....	Kế hoạch tháng....
								Kế hoạch	Thực hiện	% thực hiện			
I	Công trình đang thi công												
1	Phần móng BIDV	DT	100.000	50.000	25.000			5.000	5.200	104%			
		SL		80.000	40.000			10.000	11.000	110%			
2	.....												
II	Công trình dự kiến												
1	Công trình....	DT	100.000										
		SL											
	Tổng cộng	DT	100.000										
		SL											

**Giám đốc**

**Phòng KT-KH**

*(Trưởng phòng ký)*