

PHẦN VĂN BẢN KHÁC
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Số: 1410/QĐ-CTUBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày 12 tháng 7 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành,
bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng;
thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện
trên địa bàn tỉnh Bình Định**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND, ngày 07/10/2011 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế phối hợp trong việc công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 51/TTr-SXD, ngày 25/6/2012 và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 08 thủ tục hành chính ban hành mới và 01 thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (Phụ lục 1 và 2); 02 thủ tục hành chính ban hành mới thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (Phụ lục 3) trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Lê Hữu Lộc

Phụ lục 1**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1410/QĐ-CTUBND,
ngày 12/7/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)*

Phần I**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Tên thủ tục hành chính
A. Lĩnh vực: Nhà ở	
01	Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại theo hình thức đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư.
02	Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại theo hình thức chỉ định đầu tư (trường hợp một khu đất chỉ có một nhà đầu tư đăng ký).
03	Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại theo hình thức chỉ định đầu tư (trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất hợp pháp theo quy định của pháp luật đất đai, phù hợp với quy hoạch xây dựng nhà ở).
04	Thủ tục chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở từ 500 đến dưới 2.500 căn (trường hợp không phải đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư dự án).
05	Thủ tục chấp thuận bổ sung nội dung dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở từ 500 đến dưới 2.500 căn.
06	Thủ tục thẩm định, phê duyệt dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước.
07	Thủ tục xác nhận phân chia sản phẩm là nhà ở đối với trường hợp huy động vốn mà có thỏa thuận phân chia nhà ở theo Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.
08	Thủ tục thuê nhà ở xã hội được xây dựng bằng vốn ngân sách nhà nước.

Phần II**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****I. Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại theo hình thức đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư****1. Trình tự thực hiện**

- Nhà đầu tư xem các thông tin dự án phát triển nhà ở thương mại được công bố công khai trên Cổng Thông tin điện tử (Website) của UBND tỉnh và của Sở Xây dựng. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày UBND cấp tỉnh công bố công khai thông tin, nhà đầu tư có văn bản gửi đến Sở Xây dựng đề nghị được tham gia đăng ký làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở.

- Sau khi Sở Xây dựng công bố công khai trên Website của Sở danh sách các nhà đầu tư đăng ký làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở, nhà đầu tư mua hồ sơ mời thầu, chuẩn bị hồ sơ dự thầu và nộp hồ sơ dự thầu kèm theo bảo đảm dự thầu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

- Công chức tiếp nhận hồ sơ viết giấy biên nhận trao cho người nộp.

- Trường hợp nhà đầu tư được lựa chọn làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại, Sở Xây dựng thông báo và gửi Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh cho nhà đầu tư.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện

- Văn bản đề nghị được tham gia đăng ký làm chủ đầu tư dự án gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện cho Sở Xây dựng.

- Mua hồ sơ, nộp trực tiếp hồ sơ kèm theo bảo đảm dự thầu tại cơ quan Sở Xây dựng.

- Gửi Quyết định cho nhà đầu tư trực tiếp hoặc qua bưu điện.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ**a. Thành phần hồ sơ bao gồm:**

- Bản sao các giấy tờ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng kinh doanh bất động sản trong trường hợp là doanh nghiệp trong nước được thành lập và hoạt động theo quy

định của Luật Doanh nghiệp, là Hợp tác xã được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đầu tư có hoạt động đầu tư bất động sản trong trường hợp là doanh nghiệp có 100% vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp liên doanh với nhà đầu tư nước ngoài; doanh nghiệp của người Việt Nam định cư ở nước ngoài hoạt động đầu tư tại Việt Nam theo quy định của Luật Đầu tư.

+ Giấy tờ chứng minh vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

- Bản thuyết minh và sơ đồ thể hiện các giải pháp về kinh tế - kỹ thuật để thực hiện các yêu cầu quy định tại khoản 1, Điều 14, Nghị định số 71/2010/NĐ-CP; các nội dung theo văn bản chấp thuận đầu tư của cơ quan nhà nước có thẩm quyền nếu thuộc diện quy định tại khoản 11, Điều 14, Nghị định số 71/2010/NĐ-CP.

- Giấy tờ chứng minh năng lực và những lợi thế khác của chủ đầu tư (nếu có) khi được giao làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở.

b. Số lượng hồ sơ: Theo quy định của pháp luật về đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất.

4. Thời hạn giải quyết: Tối đa là 90 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở.

8. Lệ phí: Kinh phí bảo đảm dự thầu quy định trong hồ sơ mời thầu.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Chủ đầu tư phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Phải có chức năng kinh doanh bất động sản đối với doanh nghiệp trong nước hoặc có hoạt động đầu tư bất động sản đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chủ đầu tư phải có đủ số vốn pháp định theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- Có vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

- Có tổng mức đầu tư của dự án do nhà đầu tư tự đề xuất trong hồ sơ dự thầu không thấp hơn tổng mức đầu tư tạm tính của dự án nêu trong hồ sơ mời thầu (giá sàn).

- Có các đề xuất về nội dung dự án theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 7 của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Có khả năng huy động vốn và các nguồn lực khác để thực hiện dự án.

- Nộp bảo đảm dự thầu tương đương 3% giá sàn quy định trong hồ sơ mời thầu.

11. Căn cứ pháp lý của TTHC

Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

II. Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại theo hình thức chỉ định chủ đầu tư (trường hợp một khu đất chỉ có một nhà đầu tư đăng ký)

1. Trình tự thực hiện

- Nhà đầu tư xem các thông tin dự án phát triển nhà ở thương mại được công bố công khai trên Cổng Thông tin điện tử (Website) của UBND tỉnh và của Sở Xây dựng. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày UBND cấp tỉnh công bố công khai thông tin, nhà đầu tư có văn bản gửi Sở Xây dựng đề nghị được tham gia đăng ký làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở.

- Sau khi Sở Xây dựng có văn bản yêu cầu, nhà đầu tư nộp hồ sơ đăng ký làm chủ đầu tư cho Sở Xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

- Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận văn bản công nhận làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Trường hợp nhà đầu tư không đủ điều kiện thì Sở Xây dựng có văn bản thông báo để nhà đầu tư biết rõ lý do.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện

- Văn bản đề nghị được tham gia đăng ký làm chủ đầu tư dự án gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện cho Sở Xây dựng.
- Mua hồ sơ, nộp trực tiếp hồ sơ tại cơ quan Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ**a. Thành phần hồ sơ**

- Bản sao các giấy tờ:
 - + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng kinh doanh bất động sản, trong trường hợp là doanh nghiệp trong nước được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp, là Hợp tác xã được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Hợp tác xã.
 - + Giấy chứng nhận đầu tư có hoạt động đầu tư bất động sản, trong trường hợp là doanh nghiệp có 100% vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp liên doanh với nhà đầu tư nước ngoài; doanh nghiệp của người Việt Nam định cư ở nước ngoài hoạt động đầu tư tại Việt Nam theo quy định của Luật Đầu tư.
 - + Giấy tờ chứng minh vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

- Hồ sơ kinh nghiệm của nhà đầu tư.
- Các đề xuất của nhà đầu tư và tổng mức đầu tư tạm tính của dự án.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.**4. Thời hạn giải quyết: Không quy định.****5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.****6. Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản công nhận hoặc văn bản thông báo trong trường hợp nhà đầu tư không đủ điều kiện.

8. Lệ phí: Không.**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.**

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

a. Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ đầu tư phải có chức năng kinh doanh bất động sản nếu là doanh nghiệp, hợp tác xã trong nước hoặc có hoạt động đầu tư bất động sản nếu là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và có đủ số vốn pháp định theo quy định của pháp luật Việt Nam.

b. Yêu cầu, điều kiện 2: Chủ đầu tư phải có vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

III. Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở thương mại theo hình thức chỉ định đầu tư (trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất hợp pháp theo quy định của pháp luật đất đai, phù hợp với quy hoạch xây dựng nhà ở)

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nhà đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

Công chức tiếp nhận hồ sơ viết giấy biên nhận trao cho người nộp.

Bước 3: Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận văn bản công nhận làm chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Trường hợp nhà đầu tư không đủ điều kiện thì Sở Xây dựng có văn bản thông báo để nhà đầu tư biết rõ lý do.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ**a. Thành phần hồ sơ**

- Bản sao các giấy tờ:

+ Giấy tờ chứng minh có quyền sử dụng đất hợp pháp theo quy định của pháp luật về đất đai.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng kinh doanh bất động sản trong trường hợp là doanh nghiệp trong nước được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp, là Hợp tác xã được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đầu tư có hoạt động đầu tư bất động sản trong trường hợp là doanh nghiệp có 100% vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp liên doanh với nhà đầu tư nước ngoài; doanh nghiệp của người Việt Nam định cư ở nước ngoài hoạt động đầu tư tại Việt Nam theo quy định của Luật Đầu tư.

+ Giấy tờ chứng minh vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

- Các đề xuất của nhà đầu tư và tổng mức đầu tư tạm tính của dự án.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản công nhận hoặc văn bản thông báo trong trường hợp nhà đầu tư không đủ điều kiện.

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

a. Yêu cầu, điều kiện 1: Chủ đầu tư phải có chức năng kinh doanh bất động sản nếu là doanh nghiệp, hợp tác xã trong nước hoặc có hoạt động đầu tư bất động sản

nếu là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và có đủ số vốn pháp định theo quy định của pháp luật Việt Nam.

b. Yêu cầu, điều kiện 2: Chủ đầu tư phải có vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

IV. Thủ tục chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở từ 500 đến dưới 2.500 căn (trường hợp không phải đấu thầu lựa chọn chủ đầu tư dự án)

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra.

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu chưa đủ điều kiện thì hướng dẫn để chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần.

Bước 3: Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận văn bản chấp thuận đầu tư tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Công chức trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại cho bộ phận “1 cửa” giấy biên nhận.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của Chủ đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh.
- Bản sao văn bản công nhận chủ đầu tư dự án của UBND tỉnh.
- Bản sao các giấy tờ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng kinh doanh bất động sản (trong trường hợp là doanh nghiệp trong nước được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp, là Hợp tác xã được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Hợp tác xã).

+ Giấy chứng nhận đầu tư có hoạt động đầu tư bất động sản (trong trường hợp là doanh nghiệp có 100% vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp liên doanh với nhà đầu tư nước ngoài; doanh nghiệp của người Việt Nam định cư ở nước ngoài hoạt động đầu tư tại Việt Nam theo quy định của Luật Đầu tư).

+ Giấy tờ chứng minh vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

- Quyết định phê duyệt quy hoạch tỷ lệ 1/2000 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/2000 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực dự án chưa có quy hoạch tỷ lệ 1/2000) hoặc bản sao quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 và các bản vẽ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực dự án đã có quy hoạch tỷ lệ 1/2000); trong trường hợp không phải lập quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 thì phải có bản sao bản vẽ tổng mặt bằng đã được cơ quan có thẩm quyền về quy hoạch chấp thuận.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (trường hợp cơ quan thẩm định phải gửi lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan thì khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chủ đầu tư sao thêm (bản photo) và chỉ sao những giấy tờ có trong hồ sơ cần gửi lấy ý kiến).

4. Thời hạn giải quyết: Tối đa là 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản chấp thuận.**8. Lệ phí: Không.**

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Tờ trình (theo Phụ lục số 5, Thông tư 16/2010/TT-BXD của Bộ Xây dựng).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không.**11. Các căn cứ pháp lý của TTHC**

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.
- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

Mẫu Tờ trình (Theo phụ lục số 5, Thông tư 16/2010/TT-BXD của Bộ Xây dựng).

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

Số:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

***Đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển khu nhà ở
(hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....***

Kính gửi: UBND tỉnh, thành phố... (huyện....).....

- Căn cứ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ pháp lý khác có liên quan.....

Chủ đầu tư (tên chủ đầu tư) đề nghị UBND tỉnh, thành phố (huyện....).....có văn bản chấp thuận đầu tư dự án (tên dự án)với các nội dung chính sau đây:

1. Tên dự án (dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập):.....

2. Chủ đầu tư:

3. Hình thức đầu tư:

4. Mục tiêu đầu tư:

5. Địa điểm xây dựng:

6. Diện tích sử dụng đất:

7. Quy mô dân số:

8. Mật độ xây dựng:

9. Hệ số sử dụng đất:

10. Các công trình hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội, trong đó nêu rõ công trình hạ tầng xã hội do chính quyền đầu tư:

11. Tỷ lệ và số lượng các loại nhà ở:

Tổng số lượng:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m², trong đó:

- Nhà biệt thự:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Nhà ở riêng lẻ:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Căn hộ chung cư:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²

12. Phương án tiêu thụ sản phẩm:

- Bán:.....căn, với tổng diện tích sàn.....m²
- Cho thuê:.....căn, với tổng diện tích sàn.....m²
- Cho thuê mua....căn, với tổng diện tích sàn.....m²

13. Khu vực để xe công cộng và để xe cho các hộ gia đình, cá nhân:

14. Diện tích đất dành để xây dựng nhà ở xã hội.....m² (nếu có):

15. Tổng mức đầu tư của dự án:

16. Thời gian và tiến độ thực hiện (phân theo giai đoạn):

17. Các đề xuất ưu đãi của Nhà nước (nếu có):

18. Trách nhiệm chủ yếu của chủ đầu tư:

19. Trách nhiệm của chính quyền địa phương:

20. Kết luận:

Chủ đầu tư..... trình UBND tỉnh, thành phố (huyện....).... xem xét, chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

V. Thủ tục chấp thuận bổ sung nội dung dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở từ 500 đến dưới 2.500 căn.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Chủ đầu tư gửi Sở Xây dựng Tờ trình đề nghị chấp thuận bổ sung nội dung dự án kèm theo hồ sơ dự án đã được phê duyệt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu chưa đủ điều kiện thì hướng dẫn để chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Chủ đầu tư nhận văn bản chấp thuận bổ sung của UBND tỉnh tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Công chức trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại cho bộ phận “1 cửa” giấy biên nhận.

Trường hợp UBND tỉnh không chấp thuận bổ sung thì Sở Xây dựng có văn bản thông báo rõ lý do để chủ đầu tư biết.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị chấp thuận bổ sung nội dung dự án.
- Bản sao Quyết định phê duyệt dự án của cơ quan có thẩm quyền kèm theo hồ sơ dự án đã được phê duyệt.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (trường hợp cơ quan thẩm định phải gửi lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan thì khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chủ đầu tư sao thêm (bản photo) và chỉ sao những giấy tờ có trong hồ sơ cần gửi lấy ý kiến).

4. Thời hạn giải quyết: tối đa 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản chấp thuận bổ sung hoặc văn bản thông báo trong trường hợp không chấp thuận bổ sung.

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

Trong trường hợp chủ đầu tư cấp II có đề nghị thay đổi nội dung của dự án phát triển nhà ở mà khác với nội dung của văn bản chấp thuận đầu tư do cơ quan có thẩm quyền cấp cho chủ đầu tư cấp I, thì chủ đầu tư cấp II phải có văn bản đề nghị chủ đầu tư cấp I có tờ trình gửi Sở Xây dựng xem xét đề nghị UBND cấp tỉnh chấp thuận bổ sung nội dung dự án. Nếu quá 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của chủ đầu tư cấp II mà chủ đầu tư cấp I không có tờ trình gửi Sở Xây dựng thì chủ đầu tư cấp II có quyền trực tiếp đề nghị Sở Xây dựng xem xét có văn bản trình UBND cấp tỉnh chấp thuận bổ sung nội dung của dự án.

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

VI. Thủ tục thẩm định, phê duyệt dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra.

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu chưa đủ điều kiện thì hướng dẫn để chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần.

Bước 3: Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận Quyết định phê duyệt dự án phát triển nhà ở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Công chức trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại cho bộ phận “1 cửa” giấy biên nhận.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của Chủ đầu tư trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở.

- Hồ sơ dự án phát triển nhà ở được lập theo quy định tại Điều 6, Nghị định 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ.

- Bản sao Quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết 1/500 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/500 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; trường hợp không phải lập quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 thì phải có bản sao bản vẽ tổng mặt bằng đã được cơ quan có thẩm quyền về quy hoạch chấp thuận theo quy định của pháp luật về quy hoạch.

- Bản sao văn bản giao chủ đầu tư dự án do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (trường hợp cơ quan thẩm định phải gửi lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan thì khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chủ đầu tư sao thêm (bản photo) và chỉ sao những giấy tờ có trong hồ sơ cần gửi lấy ý kiến).

4. Thời hạn giải quyết: Tối đa 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định phê duyệt.

8. Lệ phí: Theo Thông tư số 176/2011/TT-BTC, ngày 06/12/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Tờ trình của Chủ đầu tư trình Chủ tịch UBND tỉnh (theo Phụ lục 2, Thông tư 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không.**11. Các căn cứ pháp lý của TTHC**

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.
- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.
- Thông tư số 176/2011/TT-BTC, ngày 06/12/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng.

Mẫu Tờ trình (Theo phụ lục số 2, Thông tư số 16/2010/TT-BXD của Bộ Xây dựng).

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

***Đề nghị thẩm định và phê duyệt dự án phát triển khu nhà ở
(hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....***

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố (huyện....).....

- Căn cứ Luật Nhà ở và Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ pháp lý khác có liên quan.....

Chủ đầu tư (tên chủ đầu tư).....trình Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố (huyện....).....tổ chức thẩm định và phê duyệt dự án (tên dự án)..... với các nội dung chính sau đây:

1. Tên dự án (dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....:

2. Tên chủ đầu tư:

3. Hình thức đầu tư:

4. Mục tiêu đầu tư:

5. Địa điểm xây dựng:

6. Quy mô dự án:

7. Diện tích sử dụng đất:

8. Ranh giới sử dụng đất:

9. Hệ số sử dụng đất:

10. Mật độ xây dựng:

11. Quy mô dân số:

12. Hệ thống các công trình hạ tầng kỹ thuật của dự án:

13. Tỷ lệ và số lượng các loại nhà ở:

Tổng số lượng:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m², trong đó:

- Nhà biệt thự:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Nhà ở riêng lẻ:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Căn hộ chung cư:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²

14. Đối tượng được thuê:

15. Giá cho thuê:

16. Khu vực để xe công cộng và để xe cho các hộ gia đình, cá nhân:

17. Tổng mức đầu tư của dự án:

18. Thời gian và tiến độ thực hiện (phân theo giai đoạn):

19. Phương án quản lý, vận hành nhà ở:

20. Quyền và nghĩa vụ chủ yếu của chủ đầu tư:

21. Các đề xuất của chủ đầu tư:

22. Kết luận:

Chủ đầu tư..... trình Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố (huyện...).....tổ chức thẩm định và phê duyệt dự án phát triển nhà ở (*tên dự án*)¹

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu...

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú: (1) Ghi rõ tên dự án là dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập.

VII. Thủ tục xác nhận phân chia sản phẩm là nhà ở đối với trường hợp huy động vốn mà có thỏa thuận phân chia nhà ở theo Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Chủ đầu tư nộp văn bản đề nghị xác nhận gửi kèm danh sách những người tham gia góp vốn được phân chia sản phẩm là nhà ở trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp.
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

Bước 3: Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận văn bản xác nhận của Sở Xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Công chức trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại cho bộ phận “1 cửa” giấy biên nhận.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a. Thành phần hồ sơ

- Văn bản của chủ đầu tư đề nghị xác nhận danh sách đối tượng được phân chia sản phẩm là nhà ở.
- Danh sách cá nhân đã ký hợp đồng góp vốn, hợp tác đầu tư có phân chia sản phẩm là nhà ở.
- Bản sao hồ sơ dự án, bản vẽ quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt, trong đó thể hiện tổng số lượng nhà ở của dự án.

b. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Tối đa là 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của chủ đầu tư.

Trường hợp sau khi tiếp nhận mà phát hiện danh sách do chủ đầu tư đề nghị xác nhận vượt quá số lượng 20% nhà ở theo quy định hoặc có tên cá nhân, hộ gia đình đã được xác nhận lần đầu thì trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của chủ đầu tư, Sở Xây dựng có văn bản yêu cầu chủ đầu tư xác định lại danh sách được phân chia nhà ở; thời hạn chủ đầu tư xác định lại danh sách được phân chia nhà ở không tính vào thời hạn Sở Xây dựng xác nhận vào danh sách đối tượng được phân chia sản phẩm là nhà ở.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Xây dựng.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản xác nhận.

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

Trước khi ký hợp đồng góp vốn hoặc hợp đồng hợp tác đầu tư ít nhất là 15 ngày, chủ đầu tư phải có văn bản thông báo cho Sở Xây dựng nơi có dự án phát triển nhà ở biết (trong văn bản nêu rõ hình thức huy động vốn, số vốn cần huy động, tên địa chỉ của tổ chức, cá nhân được phân chia nhà ở).

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

VIII. Thủ tục thuê nhà ở xã hội được xây dựng bằng vốn ngân sách nhà nước

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ

ché “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định (32 Lý Thường Kiệt, Tp Quy Nhơn).

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp.
- + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

Bước 3: Cá nhân trực tiếp đến nhận Quyết định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “1 cửa” tại Văn phòng Sở Xây dựng Bình Định.

Công chức trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại cho bộ phận “1 cửa” giấy biên nhận.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ), trong đó: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Sở Xây dựng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký thuê nhà ở xã hội.
- Giấy xác nhận về hộ khẩu và thực trạng nhà ở do UBND cấp phường xác nhận.
- Giấy xác nhận về đối tượng và mức thu nhập do cơ quan, đơn vị nơi từng thành viên trong hộ gia đình đang làm việc xác nhận.
- Đối với đối tượng đã trả lại nhà ở công vụ khi hết tiêu chuẩn được thuê nhà ở công vụ thì chỉ cần có đơn có xác nhận của cơ quan quản lý nhà công vụ về việc đã trả lại nhà ở công vụ.

b. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

5. Đối tượng thực hiện TTHC:

Cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức; sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp thuộc lĩnh vực vũ trang nhân dân hưởng lương từ ngân sách nhà nước; công nhân làm việc tại khu công nghiệp; các đối tượng được thuê nhà ở công vụ đã trả lại nhà ở công vụ theo quy định điểm a, khoản 6, Điều 30 của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ; học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng nghề, trung cấp

nghe không phân biệt công lập hay dân lập thuê trong thời gian học tập; người thu nhập thấp tại khu vực đô thị theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định.

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Đơn đăng ký thuê nhà ở xã hội (theo mẫu quy định tại Phụ lục số 01, Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng).

- Giấy xác nhận về hộ khẩu và thực trạng nhà ở (theo mẫu quy định tại Phụ lục số 01a, Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng) do UBND cấp phường xác nhận.

- Giấy xác nhận về đối tượng và mức thu nhập (theo mẫu quy định tại Phụ lục số 01b, Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng) do cơ quan, đơn vị nơi từng thành viên trong hộ gia đình đang làm việc xác nhận.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

a. Yêu cầu, điều kiện 1: Có mức thu nhập bình quân hàng tháng không thuộc diện phải nộp thuế thu nhập cá nhân từ thu nhập thường xuyên theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân.

b. Yêu cầu, điều kiện 2: Thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình và chưa được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội, chưa được nhà nước hỗ trợ nhà ở, đất ở dưới mọi hình thức.

+ Có nhà ở thuộc sở hữu của mình nhưng diện tích bình quân trong hộ gia đình dưới 5m² sàn/người.

+ Có nhà ở thuộc sở hữu của mình nhưng là nhà ở tạm, hư hỏng hoặc dột nát.

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng hướng dẫn việc bán, cho thuê, cho thuê mua và quản lý sử dụng nhà ở cho người có thu nhập thấp tại khu vực đô thị.

Mẫu đơn đăng ký thuê nhà ở xã hội: Theo Phụ lục số 01, Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THUÊ NHÀ Ở XÃ HỘI

Kính gửi¹:

Tên² tôi là:.....

CMND số....., cấp ngày.....tháng.....năm.....,

Nơi cấp.....

Nghề nghiệp:.....Đang làm việc ☐ Đã nghỉ chế độ ☐

Nơi làm việc/công tác:.....

Nơi ở hiện tại:

Hộ khẩu thường trú số tại:.....

Số thành viên trong hộ gia đình.....

Thu nhập bình quân³ là.....triệu đồng/người/tháng (có Giấy xác nhận về thu nhập của từng thành viên trong hộ kèm theo đơn này).

Tình trạng nhà ở của hộ gia đình hiện nay như sau: (có Giấy xác nhận về thực trạng nhà ở của hộ gia đình, cá nhân kèm theo đơn này).

Chưa có nhà ở thuộc sở hữu của hộ ☐

Có nhà ở nhưng diện tích bình quân dưới 5 m² sử dụng/người ☐

Tôi làm đơn này đề nghị được thuê 01 căn hộ tại dự án

Tôi xin chấp hành đầy đủ các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng nhà ở thu nhập thấp và cam đoan những lời khai trong đơn là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã kê khai./.

....., ngày thángnăm

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Gửi trực tiếp cho Sở Xây dựng nơi có nhà ở xã hội.

² Người đứng đơn đăng ký.

³ Mức thu nhập bình quân của hộ gia đình là tổng thu nhập (tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, các khoản thu nhập thường xuyên khác) của các thành viên có thu nhập thường xuyên (được kê khai và có xác nhận của đơn vị quản lý) chia cho tổng số các thành viên của hộ gia đình đó.

Mẫu Giấy xác nhận: Theo Phụ lục số 01a, Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY XÁC NHẬN VỀ HỘ KHẨU VÀ THỰC TRẠNG NHÀ Ở CỦA
HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN ĐỂ ĐĂNG KÝ THUÊ NHÀ Ở XÃ HỘI**

Kính gửi⁴:

Họ và tên chủ hộ⁵:

Nơi ở hiện tại:

Hộ khẩu thường trú tại:

Số sổ hộ khẩu.....

Số thành viên trong hộ gia đình.....người

Họ và tên các thành viên trong hộ:

1. Họ và tên: Tuổi:

2. Họ và tên: Tuổi:

3. Họ và tên: Tuổi:

Tình trạng nhà ở của hộ gia đình hiện nay như sau:

Chưa có nhà ở thuộc sở hữu của hộ ☐

Có nhà ở nhưng diện tích bình quân dưới 5 m² sử dụng/người ☐

Tôi xin cam đoan những lời khai trong đơn là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã kê khai./.

....., ngày thángnăm

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận về hộ khẩu, nhân khẩu và tình trạng nhà ở hiện tại của hộ gia đình:

.....

.....

TM. Ủy ban nhân dân phường..... Tổ dân phố.....

Chủ tịch
(Ký tên, đóng dấu)

Tổ trưởng
(Ký và ghi rõ họ tên)

⁴ Gửi Ủy ban nhân dân cấp phường nơi ở hiện tại.

⁵ Theo hộ khẩu đã đăng ký.

Mẫu Giấy xác nhận: Theo phụ lục số 01b, Thông tư số 36/2009/TT-BXD, ngày 16/11/2009 của Bộ Xây dựng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY XÁC NHẬN VỀ ĐỐI TƯỢNG VÀ THU NHẬP CỦA TỪNG CÁ NHÂN
TRONG HỘ GIA ĐÌNH ĐỂ ĐĂNG KÝ THUÊ NHÀ Ở XÃ HỘI**

Tên Cơ quan, đơn vị⁶xác nhận: Ông
(bà):
CMND số , cấp ngày.....tháng.....năm.....,
Nơi cấp.....
Nghề nghiệp.....
Nơi làm việc/công tác:.....
.....
Thu nhập⁷/mức lương triệu đồng/tháng

....., ngày thángnăm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

⁶ Tên cơ quan, đơn vị quản lý của người được xác nhận;

⁷ Đối với lao động tự do, kinh doanh cá thể không cần xác nhận về thu nhập.

Phụ lục 2**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1410/QĐ-CTUBND,
ngày 12/7/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)*

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Số hiệu TTHC	Tên TTHC	Căn cứ pháp lý
I. Lĩnh vực: Nhà ở và công sở			
1.	T-BDI-136178-TT	Thủ tục Thẩm định các dự án phát triển nhà ở	Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở thay thế Nghị định số 90/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

Phụ lục 3**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH ÁP DỤNG
TẠI CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH ĐỊNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1410/QĐ-CTUBND,
ngày 12/7/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định)*

Phần I**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực: Nhà ở	
1	Thủ tục chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở dưới 500 căn.
2	Thủ tục chấp thuận bổ sung nội dung dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước (có số lượng nhà ở dưới 500 căn) đã được phê duyệt.

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Thủ tục chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước có số lượng nhà ở dưới 500 căn.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng có chức năng quản lý nhà của huyện nơi có dự án.

Phòng có chức năng quản lý nhà cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu chưa đủ điều kiện thì hướng dẫn để chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận văn bản chấp thuận đầu tư tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ ghi trong giấy biên nhận nộp hồ sơ.

Phòng có chức năng quản lý nhà cấp huyện trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại giấy biên nhận.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Trong giờ làm việc, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ).

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện nơi có dự án.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của Chủ đầu tư đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở.

- Bản sao các giấy tờ:

+ Văn bản công nhận chủ đầu tư dự án của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có chức năng kinh doanh bất động sản (trong trường hợp là doanh nghiệp trong nước được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp, là Hợp tác xã được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Hợp tác xã).

+ Giấy chứng nhận đầu tư có hoạt động đầu tư bất động sản (trong trường hợp là doanh nghiệp có 100% vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp liên doanh với nhà đầu tư nước ngoài; doanh nghiệp của người Việt Nam định cư ở nước ngoài hoạt động đầu tư tại Việt Nam theo quy định của Luật Đầu tư).

+ Giấy tờ chứng minh vốn đầu tư thuộc sở hữu của mình để thực hiện dự án không thấp hơn 15% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất dưới 20ha, không thấp hơn 20% tổng mức đầu tư của dự án có quy mô sử dụng đất từ 20ha trở lên.

- Quyết định phê duyệt quy hoạch tỷ lệ 1/2.000 và các bản vẽ quy hoạch tỷ lệ 1/2.000 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực dự án chưa có quy hoạch tỷ lệ 1/2.000) hoặc bản sao quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 và các bản vẽ quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (đối với khu vực dự án đã có quy hoạch tỷ lệ 1/2.000); trong trường hợp không phải lập quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 thì phải có bản sao bản vẽ tổng mặt bằng đã được cơ quan có thẩm quyền về quy hoạch chấp thuận.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (trường hợp cơ quan thẩm định phải gửi lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan thì khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chủ đầu tư sao thêm bản photo và chỉ sao những giấy tờ có trong hồ sơ cần gửi lấy ý kiến).

4. Thời hạn giải quyết: Tối đa là 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện.

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản chấp thuận.

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Tờ trình (theo mẫu quy định tại Phụ lục số 5, Thông tư số 16/2010/TT-BXD của Bộ Xây dựng).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không.

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD, ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP, ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

Mẫu Tờ trình (phụ lục số 5, Thông tư số 16/2010/TT-BXD của Bộ Xây dựng)

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

Đề nghị chấp thuận đầu tư dự án phát triển khu nhà ở

(hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập).....

Kính gửi: UBND huyện...

- Căn cứ Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;

- Căn cứ pháp lý khác có liên quan.....

Chủ đầu tư (tên chủ đầu tư)..... đề nghị UBND huyện.....có văn bản chấp thuận đầu tư dự án (tên dự án).....với các nội dung chính sau đây:

1. Tên dự án (dự án phát triển khu nhà ở hoặc dự án phát triển nhà ở độc lập):.....

2. Chủ đầu tư:

3. Hình thức đầu tư:

4. Mục tiêu đầu tư:

5. Địa điểm xây dựng:

6. Diện tích sử dụng đất:

7. Quy mô dân số:

8. Mật độ xây dựng:

9. Hệ số sử dụng đất:

10. Các công trình hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội, trong đó nêu rõ công trình hạ tầng xã hội do chính quyền đầu tư:

11. Tỷ lệ và số lượng các loại nhà ở:

Tổng số lượng:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m², trong đó:

- Nhà biệt thự:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Nhà ở riêng lẻ:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²
- Căn hộ chung cư:.....căn, tổng diện tích sàn xây dựng:..... m²

12. Phương án tiêu thụ sản phẩm:

- Bán:.....căn, với tổng diện tích sàn.....m²
- Cho thuê:.....căn, với tổng diện tích sàn.....m²
- Cho thuê mua....căn, với tổng diện tích sàn.....m²

13. Khu vực để xe công cộng và để xe cho các hộ gia đình, cá nhân:**14. Diện tích đất dành để xây dựng nhà ở xã hội.....m² (nếu có):****15. Tổng mức đầu tư của dự án:****16. Thời gian và tiến độ thực hiện (phân theo giai đoạn):****17. Các đề xuất ưu đãi của Nhà nước (nếu có):****18. Trách nhiệm chủ yếu của chủ đầu tư:****19. Trách nhiệm của chính quyền địa phương:****20. Kết luận:**

Chủ đầu tư..... trình UBND huyện..... xem xét, chấp thuận đầu tư dự án phát triển nhà ở nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên,

- Lưu:

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

II. Thủ tục chấp thuận bổ sung nội dung dự án phát triển nhà ở bằng nguồn vốn không phải từ ngân sách nhà nước (có số lượng nhà ở dưới 500 căn) đã được phê duyệt.

1. Trình tự thực hiện

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ tại Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện nơi có dự án.

Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả.

+ Nếu chưa đủ điều kiện thì hướng dẫn để chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Chủ đầu tư trực tiếp đến nhận văn bản chấp thuận bổ sung của UBND cấp huyện tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ ghi trong giấy biên nhận nộp hồ sơ.

Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện trả hồ sơ và yêu cầu người đến nhận hồ sơ ký nhận hồ sơ, trao hồ sơ cho người đến nhận hồ sơ. Người nhận gửi lại giấy biên nhận.

Trường hợp không chấp thuận bổ sung thì có văn bản thông báo rõ lý do để chủ đầu tư biết.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ: Trong giờ làm việc, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ).

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện nơi có dự án.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của chủ đầu tư đề nghị chấp thuận bổ sung nội dung dự án.
- Bản sao Quyết định phê duyệt dự án của cơ quan có thẩm quyền kèm theo hồ sơ dự án đã được phê duyệt.

b. Số lượng hồ sơ: 02 bộ (trường hợp cơ quan thẩm định phải gửi lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan thì khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ yêu cầu chủ

đầu tư sao thêm (bản photo) và chỉ sao những giấy tờ có trong hồ sơ cần gửi lấy ý kiến).

4. Thời hạn giải quyết: Tối đa 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện

7. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản chấp thuận bổ sung hoặc văn bản thông báo trong trường hợp không chấp thuận bổ sung..

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

Trong trường hợp chủ đầu tư cấp II có đề nghị thay đổi nội dung của dự án phát triển nhà ở mà khác với nội dung của văn bản chấp thuận đầu tư do cơ quan có thẩm quyền cấp cho chủ đầu tư cấp I thì chủ đầu tư cấp II phải có văn bản đề nghị chủ đầu tư cấp I có Tờ trình gửi Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện xem xét đề nghị UBND cấp huyện chấp thuận bổ sung nội dung dự án; nếu quá 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của chủ đầu tư cấp II mà chủ đầu tư cấp I không có Tờ trình gửi UBND cấp huyện thì chủ đầu tư cấp II có quyền trực tiếp đề nghị Phòng có chức năng quản lý nhà ở cấp huyện xem xét có văn bản trình UBND cấp huyện chấp thuận bổ sung nội dung của dự án.

11. Các căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.

- Thông tư số 16/2010/TT-BXD ngày 01/9/2010 của Bộ Xây dựng quy định cụ thể và hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 71/2010/NĐ-CP ngày 23/6/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở.